



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Π3.3 Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου



Οκτώβριος 2024

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων	3
I. Γενικό συμβουλευτικό έργο.....	3
II. Ειδικό συμβουλευτικό έργο.....	4
III. Ειδικότερα για Φοιτητές με Αναπηρία	4

Εισαγωγή

Ο θεσμός του **Ακαδημαϊκού Συμβούλου (Α.Σ.)** σπουδών έχει ως σκοπό να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές/τριες κατά την διάρκεια της φοίτησής τους στο Τμήμα μας.

Το Τμήμα έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει τον θεσμό του Α.Σ. για πάνω από δέκα χρόνια. Ο θεσμός αυτός διευκολύνει τους/τις προπτυχιακούς φοιτητές/τριες να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και αποδοτικό τρόπο και στοχεύει στη μείωση των λιμνάζοντων φοιτητών/τριών.

Ειδικότερα, για το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών η ομάδα των Α.Σ. ορίζεται από την Συνέλευση Τμήματος και μέλη της δύνανται να είναι **τα μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος που διδάσκουν στο ΠΠΣ** ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης.

Οι Α.Σ. ορίζονται σε τουλάχιστον έντεκα κατά ακαδημαϊκό έτος, ένας/μία εκ των οποίων ορίζεται ως Α.Σ. των Φοιτητών με Αναπηρία ή μαθησιακές δυσκολίες. Οι φοιτητές κατανέμονται στους Α.Σ. σύμφωνα με τον Αριθμό Μητρώου τους και μπορούν, όποτε χρειαστούν τη συμβουλή τους, να επιλέξουν να συζητήσουν με τον/την Α.Σ. τους.

Η Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ενημερώνει τους φοιτητές για τους διδάσκοντες που έχουν οριστεί ως Α.Σ. Κάθε νέο ακαδημαϊκό έτος μέσω του Οδηγού Σπουδών του ΠΠΣ. Τα στοιχεία επικοινωνίας και οι ώρες γραφείου των Α.Σ. αναρτώνται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στον ιστότοπο του Τμήματος στην διεύθυνση <https://www.di.uoa.gr/studies/undergraduate/studentadvisors>. Η λειτουργία του παρόντος Κανονισμού συντονίζεται και υποστηρίζεται από την Συνέλευση Τμήματος.

Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Ι. Γενικό συμβουλευτικό έργο

Όλοι οι προπτυχιακοί φοιτητές/τριες, ανεξάρτητα από έτος φοίτησης, καλούνται να αξιοποιήσουν τον θεσμό του/της Α.Σ. για να επιλύσουν όποιες δυσκολίες τυχόν παρουσιαστούν, ιδιαίτερα κατά τον βασικό κύκλο των σπουδών τους.

Συγκεκριμένα, οι Α.Σ. μπορούν να βοηθήσουν κάθε φοιτητή και φοιτήτρια να:

- ορίσει τη βέλτιστη σειρά με την οποία θα λάβει τα μαθήματά του/της, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις
- επιλέξει τη σωστή κατεύθυνση, την κατάλληλη ειδίκευση ή ειδικεύσεις (εάν επιθυμεί), τα απαραίτητα κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα και τα πιο ταιριαστά προαιρετικά μαθήματα, σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα, τις δυνατότητες και τις επιδεξιότητες του/της

- επιλύσει κατά περίπτωση κάθε μη ωφέλιμο περιορισμό στις δηλώσεις μαθημάτων, που ενδέχεται να παρουσιαστεί με την εφαρμογή των προαπαιτούμενων μαθημάτων

Οι Α.Σ. οφείλουν να ορίζουν στην αρχή κάθε εξαμήνου ώρες γραφείου (2 ώρες) κατά τις οποίες μπορούν οι φοιτητές να έρθουν σε επαφή μαζί τους. Σε περίπτωση κωλύματος, και κατόπιν συμφωνίας Α.Σ. και φοιτητή/τριας, η συνάντηση μπορεί να γίνει και εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

Οι φοιτητές θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι να συζητούν με τον Α.Σ. τους οποιοδήποτε ζήτημα ακαδημαϊκής ζωής τους απασχολεί, π.χ. προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους.

Ο Α.Σ. θα προσπαθεί με βάση την πείρα του, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. Ο Α.Σ. δεν υποχρεούται όμως να εγγυάται λύση για κάθε πρόβλημα και οι υποδείξεις δεν έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

II. Ειδικό συμβουλευτικό έργο

Το έργο του Α.Σ. είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύει στους φοιτητές τρόπους για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους.

Στα προχωρημένα έτη των σπουδών, ο Α.Σ. προσπαθεί επίσης να βοηθήσει τον φοιτητή να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του σταδιοδρομία και την αξιοποίηση των γνώσεων που ελήφθησαν κατά την φοίτηση του. Επίσης, ένας Α.Σ. μπορεί να καλέσει κάποιον φοιτητή ή φοιτήτρια σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο διδάσκοντα ή αυτοβούλως, αν διαπιστωθούν προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, αναιτιολόγητη εγκατάλειψη κύκλο ασκήσεων).

III. Ειδικότερα για Φοιτητές με Αναπηρία

Ειδικότερα, για την υποστήριξη των Φοιτητών με Αναπηρία ([ΦμεΑ](#)), ορίζεται ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Προσβασιμότητας (Α.Σ.Π.) και ο αναπληρωτής του. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Προσβασιμότητας αποτελεί τον συνδετικό κρίκο μεταξύ των ΦμεΑ και των διδασκόντων με σκοπό την ένταξη και ισότιμη φοίτηση των ΦμεΑ στο Τμήμα μας.

Ο ρόλος του Α.Σ.Π. είναι κεντρικός για την αποτελεσματικότερη προαγωγή των σπουδών των ΦμεΑ, καθώς αποφεύγεται η ανάγκη για επικοινωνία ή συνάντηση των ΦμεΑ με κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά για τη διευθέτηση των όποιων εμποδίων αντιμετωπίζουν.

Βασικό καθήκον του Α.Σ.Π., εκτός του γενικού και ειδικού συμβουλευτικού έργου προς τους ΦμεΑ, είναι να ενημερώνει τους διδάσκοντες για τα εμπόδια και δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι ΦμεΑ στις σπουδές τους και να παρέχει στους συναδέλφους του κατευθυντήριες οδηγίες που εμπεριέχουν ειδικές ρυθμίσεις και εύλογες προσαρμογές στην εκπαιδευτική διαδικασία και στις εξετάσεις για την κάθε ξεχωριστή περίπτωση ΦμεΑ.

Οι ΦμεΑ, αφού έχουν ακολουθήσει την προβλεπόμενη [διαδικασία](#) και εφόσον το επιθυμούν, επικοινωνούν με τον Α.Σ.Π. πάντα με δική τους πρωτοβουλία για να ζητήσουν την ενημέρωση των διδασκόντων στο ξεκίνημα κάθε εξαμήνου και πριν από κάθε εξεταστική.

Περισσότερες πληροφορίες και λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες στο έγγραφο [Κατευθυντήριες Οδηγίες Εξέτασης ΦμεΑ και ο Θεσμός του Συμβούλου ΦμεΑ](#) και στον Ιστότοπο της [Μονάδας Προσβασιμότητας](#).