



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών  
—ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837—

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

**Π.4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΠΣ**

## Περιεχόμενα

Α΄ ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....	5
ΑΡΘΡΟ 1. Θεσμικά Όργανα του Τμήματος	5
ΑΡΘΡΟ 3. Διοικητικό Συμβούλιο	8
ΑΡΘΡΟ 4. Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος Τμήματος	8
ΑΡΘΡΟ 5. Τομείς του Τμήματος	9
5.1 Γενική Συνέλευση Τομέα	10
5.2 Διευθυντής Τομέα	10
ΑΡΘΡΟ 7. Επιτροπές Τμήματος	12
7.1. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α)	12
7.2. Εποπτεία Κτιρίων-Υποδομών και Διαχείρισης Πόρων	12
7.3. Προβολή & Διασύνδεση	13
7.4. Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων, Οπτικοακουστικών Μέσων & Ανάπτυξης Εφαρμογών	13
7.5. Υπολογιστικό Κέντρο Τμήματος	13
7.6. Επιτροπές για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών	13
7.7. Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών	14
7.8. Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών	14
ΑΡΘΡΟ 8. Οργανόγραμμα - Ανθρώπινο Δυναμικό του Τμήματος	14
ΑΡΘΡΟ 9. Εργαστήρια Τμήματος	15
ΑΡΘΡΟ 10. Κανονισμοί Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών	16
Β΄ ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ..	17
ΑΡΘΡΟ 11. Εισαγωγή και εγγραφή στο Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών	17
11.1. Γενικές διαδικασίες εισαγωγής και εγγραφής	17
11.2. Εισαγωγή με κατατακτήριες εξετάσεις	19
11.3. Εισαγωγή με μετεγγραφή, εισαγωγή υποψηφίων με το 10% και ειδικές προϋποθέσεις εισαγωγής	20
11.4. Αναγνώριση μαθημάτων που έχουν διδαχθεί σε άλλα ΑΕΙ/Τμήματα	20
ΑΡΘΡΟ 12 Τρόποι Φοίτησης και Διακοπή Φοίτησης	21
12.1. Τρόποι φοίτησης	21
12.2. Διακοπή φοίτησης	23
Γ΄ ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	26
ΑΡΘΡΟ 13. Εισαγωγή	26
ΑΡΘΡΟ 14. Εκπαιδευτικοί στόχοι	26
ΑΡΘΡΟ 15. Ευρωπαϊκό σύστημα διδακτικών μονάδων ECTS	27

15.1. Πιστωτικές μονάδες ECTS	27
15.2. Χρήση πιστωτικών μονάδων ECTS	27
ΑΡΘΡΟ 16. Κατάρτιση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	28
ΑΡΘΡΟ 17. Διάρθρωση Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	28
17.1 Βασικός Κύκλος Σπουδών	28
17.2 Εστιασμένος Κύκλος Σπουδών	28
17.3 Ειδικεύσεις	28
ΑΡΘΡΟ 18. Απαιτήσεις Ολοκλήρωσης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	29
ΑΡΘΡΟ 19. Κατηγορίες Μαθημάτων	29
19.1. Υποχρεωτικά Μαθήματα	29
19.2. Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά μαθήματα Κατεύθυνσης	30
19.3 Project	30
19.4. Προαιρετικά μαθήματα	30
19.5. Ελεύθερα μαθήματα	30
19.6 Γενικής Παιδείας	31
19.7. Ηλεκτρονική ανάρτηση περιεχομένου μαθημάτων	31
19.8. Πτυχιακή Εργασία	31
19.9. Πρακτική Άσκηση (ΠΑ)	31
ΑΡΘΡΟ 20. Χρονική Διάρκεια - Διδακτικό Έργο	33
ΑΡΘΡΟ 21. Δηλώσεις μαθημάτων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου	33
ΑΡΘΡΟ 22. Πρόγραμμα κινητικότητας ERASMUS+	34
ΑΡΘΡΟ 23. Ξενόγλωσσα μαθήματα στα πλαίσια του προγράμματος CIVIS	35
Δ' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ.....	36
ΑΡΘΡΟ 24. Κατανομή διδασκαλίας	36
ΑΡΘΡΟ 25. Διδακτικά Συγγράμματα – Σημειώσεις	36
ΑΡΘΡΟ 26. Αξιολόγηση διδασκόντων/ουσών από τους/τις φοιτητές/τριες	36
Ε' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ.....	37
ΑΡΘΡΟ 27. Αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/τριών	37
ΑΡΘΡΟ 28. Διεξαγωγή των εξετάσεων	37
ΑΡΘΡΟ 29. Βαθμολογία	38
ΣΤ' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ/ΟΥΣΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	38
ΑΡΘΡΟ 30. Γενικές αρχές	38
ΑΡΘΡΟ 31. Ακαδημαϊκή ελευθερία των διδασκόντων/ουσών	38
ΑΡΘΡΟ 32. Δικαίωμα στη γνώση και ελεύθερη έκφραση των φοιτητών /τριών	38

ΑΡΘΡΟ 33. Δικαίωμα πληροφόρησης των φοιτητών/τριών	38
ΑΡΘΡΟ 34. Ακαδημαϊκή ευπρέπεια	39
ΑΡΘΡΟ 35. Ακαδημαϊκή Ακεραιότητα	39
ΑΡΘΡΟ 36. Ακαδημαϊκή Συνέπεια	39
Ζ΄ ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ.....	41
ΑΡΘΡΟ 37. Απόκτηση και Βαθμός Τίτλου Σπουδών	41
ΑΡΘΡΟ 38. Ορκωμοσία Αποφοίτων– Τύπος Τίτλων Σπουδών – Παράρτημα Διπλώματος	42
Η΄ ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ .....	44
ΑΡΘΡΟ 39. Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Έργου	44
ΑΡΘΡΟ 40. Σύστημα Μέτρησης	44
Θ΄ ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΤΗΡΗΣΗ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....	44
ΑΡΘΡΟ 41. Τήρηση, συμπλήρωση και αναθεώρηση του παρόντος κανονισμού λειτουργίας	44

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΕΟΥ ΠΠΣ

### Α΄ ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

#### ΑΡΘΡΟ 1. Θεσμικά Όργανα του Τμήματος

Το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών είναι ένα από τα οκτώ (8) τμήματα της Σχολής Θετικών Επιστημών (ΣΘΕ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ).

Τα Τμήματα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, έχουν τα ακόλουθα όργανα: α) Συνέλευση, β) Διοικητικό Συμβούλιο, γ) Πρόεδρο, δ) Αντιπρόεδρο.

#### ΑΡΘΡΟ 2. Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση Τμήματος αποτελείται από:

- α) τον Πρόεδρο του Τμήματος,
- β) τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος,
- γ) τους Διευθυντές των Τομέων, εφόσον υφίστανται Τομείς στο Τμήμα,
- δ) όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, αν ο συνολικός αριθμός που υπηρετεί σε αυτό δεν υπερβαίνει τον αριθμό σαράντα (40),
- ε) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, εφόσον υπηρετεί μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας και
- στ) εκπροσώπους των φοιτητών που αντιστοιχούν σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περ. α) έως δ), με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός (1) φοιτητή ανά κύκλο σπουδών, εφόσον το Τμήμα οργανώνει προγράμματα σπουδών και για τους τρεις κύκλους.

Αν ο συνολικός αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα υπερβαίνει τους σαράντα (40), η Συνέλευση του Τμήματος αποτελείται από:

- α) τον Πρόεδρο του Τμήματος,
- β) τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος,
- γ) τους Διευθυντές των Τομέων και
- δ) τους εκπροσώπους των μελών Δ.Ε.Π., οι οποίοι αναδεικνύονται ανά Τομέα.

Ο αριθμός των εκπροσώπων που αντιστοιχεί ανά Τομέα διαμορφώνεται ως ακολούθως:

- α) στο τριάντα τοις εκατό (30%) των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν ανά Τομέα, αν ο συνολικός αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα δεν υπερβαίνει τους εκατό (100),
- β) στο είκοσι τοις εκατό (20%) των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σε κάθε Τομέα, αν ο συνολικός αριθμός μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα είναι από εκατό (100) έως και διακόσια (200) και

γ) στο δέκα τοις εκατό (10%) των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σε κάθε Τομέα, αν ο συνολικός αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα είναι άνω των διακοσίων (200).

Οι εκπρόσωποι των φοιτητών ψηφίζουν μόνο για τα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών και εν γένει φοιτητικά θέματα.

#### **Αρμοδιότητες Συνέλευσης Τμήματος**

α) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,

β) εισηγείται προς την Κοσμητεία το αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 27 του ν. 4957/2022,

γ) συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),

δ) καταρτίζει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος, σύμφωνα με το ΑΡΘΡΟ144 του ν. 4957/2022,

ε) καταρτίζει το μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για την εκλογή και εξέλιξη των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), σύμφωνα με το ΑΡΘΡΟ145 του ν. 4957/2022,

στ) παρέχει γνώμη για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, μεταβολή επιστημονικού πεδίου ή κατάργηση Τομέων του Τμήματος,

ζ) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π. σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα,

η) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος,

θ) εισηγείται τη μεταβολή γνωστικού αντικειμένου μέλους Δ.Ε.Π. σύμφωνα με το ΑΡΘΡΟ152 του ν. 4957/2022, μετά από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα στον οποίο εντάσσεται,

ι) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση πανεπιστημιακών εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων που εγκαθίστανται στο Τμήμα ή σε Τομείς του Τμήματος,

ια) αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

ιβ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη των επιτροπών προγραμμάτων σπουδών της παρ. 8 του άρθρου 74 του ν. 4957/2022 και ορίζει υπεύθυνο ανά πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, αν το Τμήμα οργανώνει περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών,

ιγ) εισηγείται την ίδρυση, τροποποίηση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Τμήματος, καθώς και των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών του Κεφαλαίου ΙΑ' του ν. 4957/2022,

ιδ) καταρτίζει τον οδηγό κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και τους εσωτερικούς κανονισμούς προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, και τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.,

- ιε) εγκρίνει τον κατάλογο των συγγραμμάτων που διανέμονται για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών,
- ιστ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό Διευθυντή Τομέα, Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, Πανεπιστημιακής Κλινικής και Μουσείου, όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες,
- ιζ) απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
- ιη) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή και Επίτιμου Διδάκτορα,
- ιθ) εγκρίνει την ένταξη μέλους Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, αδειών άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής,
- κ) παρέχει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. από και προς άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το ΑΡΘΡΟ153 του ν. 4957/2022,
- κα) εισηγείται προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτό και των προγραμμάτων σπουδών του,
- κβ) εισηγείται προς την Κοσμητεία σχετικά με τις ανάγκες του Τμήματος σε πρόσθετο διδακτικό προσωπικό,
- κγ) προσκαλεί και επιλέγει τους Επισκέπτες Καθηγητές του άρθρου 171 του ν. 4957/2022,
- κδ) προκηρύσσει τις θέσεις εντεταλμένων διδασκόντων και συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγησή τους, σύμφωνα με το ΑΡΘΡΟ173 του ν. 4957/2022,
- κε) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και σε υποψήφιους διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
- κστ) χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος,
- κζ) αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων του Τμήματος και για την αναβάθμιση των υποδομών του,
- κη) εισηγείται προς την Κοσμητεία ως προς τις ανάγκες του Τμήματος και για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και για την εκτέλεση έργων και μελετών συντήρησης ή αναβάθμισης των υποδομών και του εξοπλισμού που έχουν διατεθεί προς το Τμήμα,
- κθ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της,
- λ) παρέχει άδεια για την άσκηση διδακτικού, ερευνητικού, εργαστηριακού ή κλινικού και εν γένει επιστημονικού έργου από μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος σε περισσότερους από έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημά του και γνώμη του Τομέα ή του Τμήματος, όπου πρόκειται να διεξαχθεί το έργο,
- λα) αποφασίζει για την κατανομή του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα ή στους Τομείς του Τμήματος,

λβ) εγκρίνει τη μετακίνηση μέλους του προσωπικού από έναν Τομέα σε άλλον του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου και γνώμη των Τομέων,

λγ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, αν δεν ανατίθεται η αρμοδιότητα ειδικώς σε άλλο όργανο του Α.Ε.Ι. δυνάμει ειδικής διάταξης και

λδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να μεταβιβάζονται στο Δ.Σ. κάποιες από τις ανωτέρω αρμοδιότητες για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Τμήματος, πλην αυτών των περ. α) έως ιγ).

### **ΑΡΘΡΟ 3. Διοικητικό Συμβούλιο**

Στα Τμήματα όπου υπάρχουν Τομείς, λειτουργεί Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) απαρτίζεται από:

α) τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος,

β) τους Διευθυντές των Τομέων και

γ) έναν (1) από τους τρεις (3) εκλεγμένους εκπροσώπους των κατηγοριών των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού.

Το Δ.Σ. συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει αναδειχθεί ο εκπρόσωπος της περ. γ) του πρώτου εδαφίου.

Το Δ.Σ. ασκεί τις αρμοδιότητες που του μεταβιβάζει η Συνέλευση του Τμήματος για την εύρυθμη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του Τμήματος και την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του.

### **ΑΡΘΡΟ 4. Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος Τμήματος**

1. Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος Τμήματος εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για θητεία δύο (2) ετών.

2. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του Προέδρου ή Αντιπροέδρου:

α) όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της θέσης που προκηρύσσεται και

β) όσοι έχουν εκλεγεί για τέσσερις (4) θητείες, συνεχόμενες ή μη, στο αξίωμα του Προέδρου του ίδιου ή άλλου Τμήματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

3. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος δεν επιτρέπεται να κατέχουν συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, ξενόγλωσσου προγράμματος σπουδών, πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πανεπιστημιακής κλινικής, πανεπιστημιακού μουσείου ή Ερευνητικού Ινστιτούτου του οικείου Α.Ε.Ι. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας και αν διαπιστωθεί η ύπαρξή του, το εν λόγω πρόσωπο εκπίπτει αυτοδικαίως από το αντίστοιχο αξίωμα. Η αυτοδίκαιη έκπτωση διαπιστώνεται με πράξη του Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

### **Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος**



Ο Πρόεδρος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προϊστάται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του,
- β) συμμετέχει στη Σύγκλητο και την Κοσμητεία εκπροσωπώντας το Τμήμα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του,
- γ) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή των θεμάτων της Συνέλευσης αν δεν εισηγείται ο ίδιος τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,
- δ) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του,
- ε) ενημερώνει τη Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Κοσμητείας που αφορούν στο Τμήμα, καθώς και την εν γένει λειτουργία του Α.Ε.Ι.,
- στ) παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα, αν δεν έχει οριστεί υπεύθυνος του προγράμματος σπουδών,
- ζ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, μετά από απόφαση της Συνέλευσης,
- η) χορηγεί τις άδειες του άρθρου 157 του ν. 4957/2022 στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, για τις οποίες είναι αρμόδιος ο Πρόεδρος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,
- θ) εγκρίνει τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., αν η μετακίνηση διενεργείται για τις ανάγκες του Τμήματος,
- ι) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι.,
- ια) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,
- ιβ) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,
- ιγ) συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι.,
- ιδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Ο Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του Προέδρου, αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά.

## **ΑΡΘΡΟ 5. Τομείς του Τμήματος**

Το Τμήμα αποτελείται από τρεις Τομείς:

**Α' Τομέας: Θεωρητικής Πληροφορικής**, με γνωστικό αντικείμενο Αλγόριθμοι, Αριθμητική Γραμμική Άλγεβρα, Βιοπληροφορική, Γραφικά, Επιστημονικοί Υπολογισμοί, Επιχειρησιακή Έρευνα, Παράλληλοι Αλγόριθμοι, Συστήματα Συστάσεων.

**Β' Τομέας: Υπολογιστικών Συστημάτων και Εφαρμογών**, με γνωστικό αντικείμενο Αλληλεπίδραση Ανθρώπου Υπολογιστή και Διαδραστικά Συστήματα, Ανάπτυξη Λογισμικού, Αρχιτεκτονική Υπολογιστών, Ασφάλεια και Ιδιωτικότητα, Βάσεις Δεδομένων, Γλώσσες Προγραμματισμού, Διαστημική Τεχνολογία, Διαχείριση Δεδομένων, Εκπαιδευτική Τεχνολογία και Εκπαίδευση από Απόσταση, Επιστήμη Δεδομένων, Εφαρμογές Διαδικτύου, Κατανεμημένα Συστήματα, Κοινωνικά Δίκτυα, Μεταγλωττιστές, Παράλληλα

Συστήματα, Πληροφοριακά Συστήματα, Σχεδίαση VLSI Κυκλωμάτων και Συστημάτων σε Τσιπ, Τεχνητή Νοημοσύνη, Τεχνολογία Λογισμικού, Υλικό και Λογισμικό Υπολογιστικών Συστημάτων, Υλικό Υπολογιστών.

**Γ' Τομέας: Επικοινωνιών και Επεξεργασίας Σήματος**, με γνωστικό αντικείμενο Διαστημικά Ψηφιακά Συστήματα, Δίκτυα Υπολογιστών, Ενσωματωμένα Συστήματα, Επεξεργασία Σήματος και Εικόνας, Επεξεργασία Φωνής (Ομιλίας & Τραγουδιού) και Μουσικής, Μηχανική Μάθηση, Προσβασιμότητα Υπολογιστών και Παγκόσμιου Ιστού, Συστήματα Επικοινωνιών, Συστήματα και Εφαρμογές στον Παγκόσμιο Ιστό, Τεχνοοικονομική Ανάλυση Τηλεπικοινωνιακών Δικτύων, Φωτονική Τεχνολογία.

**Τα όργανα του Τομέα είναι:**

- A) η Γενική Συνέλευση και
- B) ο Διευθυντής.

### 5.1 Γενική Συνέλευση Τομέα

Η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από:

- α) Τον Διευθυντή του Τομέα.
- β) Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα.
- γ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στον Τομέα

#### Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης Τομέα

Η Γενική Συνέλευση του Τομέα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) συντονίζει και παρακολουθεί το έργο του Τομέα στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος,
- β) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητας του Τομέα,
- γ) καταρτίζει και υποβάλλει προτάσεις προς τη Συνέλευση του Τμήματος για θέματα σχετικά με την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της έρευνας στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του Τομέα,
- δ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου που σχετίζεται με το γνωστικό αντικείμενο του Τομέα στα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού και Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τομέα,
- ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την επιλογή των προς διανομή συγγραμμάτων ανά μάθημα των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, που ανήκουν στο γνωστικό αντικείμενο του Τομέα,
- στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζει ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος.

### 5.2 Διευθυντής Τομέα

1. Διευθυντής Τομέα εκλέγεται για θητεία δύο (2) ετών Καθηγητής πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτής Καθηγητής, πλήρους απασχόλησης, που υπηρετεί στον Τομέα.
2. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του Διευθυντή Τομέα:

α) όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της θέσης που προκηρύσσεται και

β) όσοι έχουν διατελέσει για τέσσερις (4) θητείες, συνεχόμενες ή μη, στο εν λόγω αξίωμα στον ίδιο ή άλλον Τομέα του Τμήματος.

3. Ο Διευθυντής Τομέα δεν επιτρέπεται να κατέχει συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, ξενόγλωσσου προγράμματος σπουδών, πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πανεπιστημιακής κλινικής, πανεπιστημιακού μουσείου ή ερευνητικού ινστιτούτου του οικείου Α.Ε.Ι. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου της παρούσας ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας και αν διαπιστωθεί η ύπαρξή του, το εν λόγω πρόσωπο εκπίπτει αυτοδικαίως από το αντίστοιχο αξίωμα. Η αυτοδίκαιη έκπτωση διαπιστώνεται με πράξη του Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο εντάσσεται ο Τομέας.

#### **Ο Διευθυντής του Τομέα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:**

α) προϊστάται του Τομέα και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του,

β) συμμετέχει στη Συνέλευση εκπροσωπώντας τον Τομέα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του,

γ) συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα, προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή των θεμάτων στη Γενική Συνέλευση του Τομέα αν δεν εισηγείται ο ίδιος τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,

δ) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα προς τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι.,

ε) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και της Συνέλευσης του Τμήματος,

στ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τομέα και

ζ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζει ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Α.Ε.Ι

#### **ΑΡΘΡΟ 6. Γραμματεία Τμήματος**

Η Γραμματεία στελεχώνεται από Διοικητικό Προσωπικό και αποστολή της είναι η υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας του Τμήματος. Στα πλαίσια της αποστολής της η Γραμματεία μεριμνά για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος, την τήρηση του πρωτοκόλλου και των αρχείων του Τμήματος, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, την εκτέλεση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων, την παροχή νομικής υποστήριξης στα όργανα διοίκησης του Τμήματος, τη διεκπεραίωση των πάσης φύσεως προμηθειών του Τμήματος σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΚΠΑ, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των φοιτητών, την παρακολούθηση της φοίτησης (καταχωρήσεις, ανακοινώσεις βαθμολογίας, κ.ά.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και τίτλων σπουδών στους φοιτητές. Μεριμνά, επίσης, για τις ορκωμοσίες, τις υποτροφίες, την έκδοση φοιτητικών ταυτοτήτων και γενικά για τη γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος. Η Γραμματεία οφείλει να δέχεται τους φοιτητές σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κοινού τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα, σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Οι γενικές

ανακοινώσεις που αφορούν τους φοιτητές του Τμήματος βρίσκονται αναρτημένες σε ειδικά πλαίσια των θυρίδων της Γραμματείας, καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://www.di.uoa.gr/announcements>).

## ΑΡΘΡΟ 7. Επιτροπές Τμήματος

Η λειτουργία του Τμήματος υποστηρίζεται από Επιτροπές που επικουρούν τα όργανα διοίκησης του Τμήματος, αναλαμβάνοντας την ευθύνη και την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων του Τμήματος. Η λειτουργία των Επιτροπών αυτών είτε προβλέπεται από νομικές διατάξεις, είτε από κανονισμούς που έχει θεσπίσει η Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών. Επιπλέον των παρακάτω Επιτροπών, η Συνέλευση και ο Πρόεδρος του Τμήματος μπορούν να ορίζουν Επιτροπές ή μέλη του Τμήματος για διάφορα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος. Οι Επιτροπές διαχειρίζονται θέματα που αφορούν διδακτορικές ή/και μεταδιδακτορικές σπουδές, προβλέπονται στους αντίστοιχους κανονισμούς διδακτορικών και μεταδιδακτορικών σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών.

### 7.1. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α)

Ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο ρόλος της ΟΜ.Ε.Α. είναι επιτελικός, συντονιστικός, αλλά και εκτελεστικός: σχεδιάζει, προγραμματίζει και συντονίζει τη διαδικασία αξιολόγησης και έχει την ευθύνη της σύνταξης της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης. Η ΟΜ.Ε.Α. είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στην οικεία Ακαδημαϊκή Μονάδα: παρακολουθεί τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων (Απογραφικά Δελτία και Ερωτηματολόγιο Μαθήματος/Διδάσκοντος για τους Φοιτητές), συγκεντρώνει τα απαραίτητα για την αξιολόγηση στοιχεία, μεριμνά για την καταχώρηση στατιστικών στοιχείων αξιολόγησης του Τμήματος στο πληροφοριακό σύστημα της ΕΘΑΑΕ, παρακολουθεί την εξέλιξη των δεικτών αξιολόγησης του Τμήματος, ενημερώνει τα όργανα και τα μέλη του Τμήματος για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Στο έργο της η ΟΜ.Ε.Α. επικουρείται από όλα τα μέλη του Τμήματος: επιδιώκει τη συμμετοχή όλων, αλλά και λαμβάνει υπόψη τις απόψεις τους. Η ΟΜ.Ε.Α υλοποιεί το έργο της σύμφωνα με τις αρχές και κατευθύνσεις της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του Ιδρύματος και της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) και συνεργάζεται στενά με την ΜΟ.ΔΙ.Π.

### 7.2. Εποπτεία Κτιρίων-Υποδομών και Διαχείρισης Πόρων

Τομέας ευθύνης της *Εποπτείας Κτιρίων-Υποδομών και Διαχείρισης Πόρων* είναι οι χώροι και οι υποδομές του Τμήματος, καθώς και η διαχείριση των πόρων (χώροι, επικουρικό έργο φοιτητών) του Τμήματος. Παρακολουθεί την εφαρμογή των εργασιών συντήρησης, επισκευών και ανακατασκευών των χώρων και των υποδομών και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών. Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών. Παρακολουθεί και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών, καθώς και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Τμήματος. Συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος.

Στη διαχείριση των πόρων του Τμήματος κύριες αρμοδιότητες είναι:

- σχεδιασμός και ανάπτυξη υποδομής για την καταγραφή και παρακολούθηση των προσφερόμενων χώρων / πόρων σε συνεργάτες του τμήματος,

- διάθεση και εποπτεία θέσεων εργασίας στους Υποψήφιους Διδάκτορες και τους άλλους ερευνητές και συνεργάτες σύμφωνα με τους κανόνες του Τμήματος,
- καταγραφή κατόψεων και λειτουργικών δικτύων των χώρων του τμήματος με τεχνολογίες CAD,
- επικοινωνία με την Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος,
- διαχείριση αιθουσών συνεδριάσεων (κρατήσεις),
- διαμόρφωση και εξοπλισμός χώρων.

### 7.3. Προβολή & Διασύνδεση

Αντικείμενο της *Προβολής* του Τμήματος είναι η προβολή και υποστήριξη των συνεργασιών του Τμήματος, η οργάνωση εκδηλώσεων προβολής του Τμήματος, η ανάπτυξη και υποστήριξη διαδικασιών (μέσα κοινωνικής δικτύωσης) προβολής του έργου του Τμήματος προς τους φοιτητές, το προσωπικό και την κοινωνία, η δημιουργία του Οδηγού Σπουδών και άλλων εντύπων προβολής, καθώς και εκτύπωση επιστημονικών εντύπων, η ανανέωση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του Τμήματος. Συνεργάζεται στενά κυρίως με τον Πρόεδρο, τους Δ/ντές ΠΣ και τις επιτροπές ΠΠΣ και ΠΜΣ, την ΟΜ.Ε.Α., με το Γραφείο Τύπου του Ε.Κ.Π.Α. και συμμετέχει στις συναντήσεις Υπευθύνων Ενημέρωσης του Ε.Κ.Π.Α.

Η *Διασύνδεση* του Τμήματος αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ του Πανεπιστημίου και του χώρου αναζήτησης εργασίας με σκοπό την παροχή υπηρεσιών στους φοιτητές και αποφοίτους του Πανεπιστημίου Αθηνών: να προετοιμάσει τους νέους αποφοίτους για την ομαλή ένταξή τους στον επαγγελματικό στίβο, να τους διευκολύνει και να τους υποστηρίξει στην επαγγελματική και εκπαιδευτική τους πορεία.

### 7.4. Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων, Οπτικοακουστικών Μέσων & Ανάπτυξης Εφαρμογών

Αντικείμενο της *Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων, Οπτικοακουστικών Μέσων & Ανάπτυξης Εφαρμογών* είναι η μηχανοργάνωση υπηρεσιών του Τμήματος, η συντήρηση, ανάπτυξη υπηρεσιών πληροφορικής και πληροφοριακών συστημάτων του Τμήματος. Ειδικότερα έχει ως αρμοδιότητα την υποστήριξη των εποπτικών μέσων νέας τεχνολογίας για μετάδοση, την καταγραφή και οργάνωση μαθημάτων, την υποστήριξη των χρηστών του προσωπικού του Τμήματος, τη διαχείριση ηλεκτρονικών υπηρεσιών (διαχείριση βάσεων δεδομένων, συντήρηση εφαρμογών), την τεχνική υποστήριξη υλικού Η/Υ, την υποστήριξη λογισμικού.

### 7.5. Υπολογιστικό Κέντρο Τμήματος

Στο *Υπολογιστικό Κέντρο* του Τμήματος βρίσκονται και λειτουργούν οι πληροφοριακές δομές που υποστηρίζουν τις αυξημένες και ειδικές ανάγκες του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος. Έχει την εποπτεία και λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων:

- των Κεντρικών Εξυπηρετητών LINUX (Λειτουργία, Διαχείριση, Συντήρηση, Αναβάθμιση και Λήψη Αντιγράφων Ασφαλείας)
- του Εργαστηρίου Linux (Λειτουργία, Διαχείριση, Συντήρηση, Αναβάθμιση) και την Τεχνική Υποστήριξη Εργαστηριακών Μαθημάτων στο εργαστήριο
- των εφαρμογών που υποστηρίζουν το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Τμήματος
- της ιστοθέσης του Τμήματος ([www.di.uoa.gr](http://www.di.uoa.gr))

### 7.6. Επιτροπές για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών

Για την διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης φοιτητών, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων και Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων των φοιτητών, καθώς και Ακαδημαϊκούς Επόπτες Πρακτικής Άσκησης. Οι αρμοδιότητές τους καθορίζονται

από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τους σχετικούς κανονισμούς του ΕΚΠΑ. Σε περίπτωση χρηματοδότησης της Πρακτικής Άσκησης από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους, οι αρμοδιότητες προσαρμόζονται κατάλληλα ώστε να συμφωνούν με τους όρους του φορέα χρηματοδότησης.

### 7.7. Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών

Η Επιτροπή δέχεται παράπονα και ενστάσεις προπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών (οι μεταπτυχιακοί φοιτητές απευθύνονται στα αρμόδια όργανα του οικείου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών), τα οποία άπτονται των παρεχόμενων από το Τμήμα εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. Θέματα που αφορούν στο αμιγώς ακαδημαϊκό έργο των διδασκόντων δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Επιτροπής. Η Επιτροπή ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η σύνθεση και οι αρμοδιότητές της προσδιορίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων φοιτητών που θεσπίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

### 7.8. Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών

Ο θεσμός του **Ακαδημαϊκού Συμβούλου (Α.Σ.)** σπουδών έχει ως σκοπό να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες κατά την διάρκεια της φοίτησής τους στο Τμήμα μας.

Το Τμήμα έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει τον θεσμό του Α.Σ. για πάνω από δέκα χρόνια. Ο θεσμός αυτός διευκολύνει τους/τις προπτυχιακούς φοιτητές/τριες να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και αποδοτικό τρόπο και στοχεύει στη μείωση των λιμναζόντων φοιτητών/τριών.

Ειδικότερα, για το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών η ομάδα των Α.Σ. ορίζεται από την Συνέλευση Τμήματος και μέλη της δύνανται να είναι **τα μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος που διδάσκουν στο ΠΠΣ** ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης.

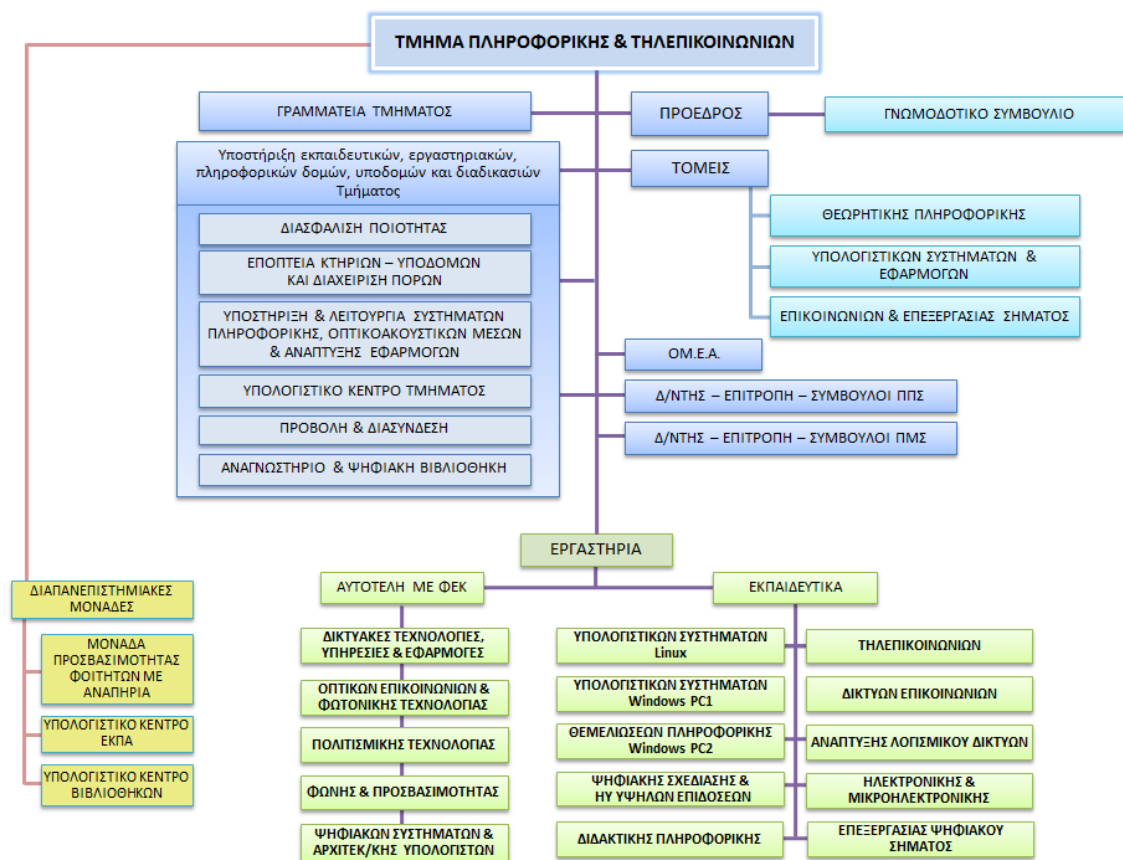
Οι Α.Σ. ορίζονται σε τουλάχιστον έντεκα κατά ακαδημαϊκό έτος, ένας/μία εκ των οποίων ορίζεται ως Α.Σ. των Φοιτητών με Αναπηρία ή μαθησιακές δυσκολίες. Οι φοιτητές κατανέμονται στους Α.Σ. σύμφωνα με τον Αριθμό Μητρώου τους και μπορούν, όποτε χρειαστούν τη συμβουλή τους, να επιλέξουν να συζητήσουν με τον/την Α.Σ. τους.

Η Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ενημερώνει τους φοιτητές για τους διδάσκοντες που έχουν οριστεί ως Α.Σ. κάθε νέο ακαδημαϊκό έτος μέσω του Οδηγού Σπουδών του ΠΠΣ. Τα στοιχεία επικοινωνίας και οι ώρες γραφείου των Α.Σ. αναρτώνται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στον ιστότοπο του Τμήματος στην διεύθυνση <https://www.di.uoa.gr/studies/undergraduate/studentadvisors>. Η λειτουργία του παρόντος Κανονισμού συντονίζεται και υποστηρίζεται από τη Συνέλευση Τμήματος.

## ΑΡΘΡΟ 8. Οργανόγραμμα - Ανθρώπινο Δυναμικό του Τμήματος

Το Τμήμα έχει υιοθετήσει ένα νέο σχήμα λειτουργίας, σύμφωνα με το οποίο εκτός από τις θεσμικές θέσεις του Προέδρου, των Διευθυντών Τομέων, του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και του Επόπτη Κτιρίων, λειτουργούν: η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) που είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος, η Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, η Επιτροπή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, οι Σύμβουλοι Καθηγητές και τα Γραφεία Τεχνικής Υποστήριξης Εκπαιδευτικών, Ερευνητικών και Διοικητικών Δραστηριοτήτων (διασφάλισης ποιότητας, εποπτείας κτιρίων & διαχείρισης πόρων, υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής, οπτικοακουστικών μέσων & ανάπτυξης εφαρμογών, προβολής & διασύνδεσης και αναγνωστηρίου & ψηφιακής βιβλιοθήκης). Το σχήμα αυτό έχει δοκιμαστεί με επιτυχία σε μια περίοδο χρόνου διάρκειας 8 ετών (θεσπίστηκε από το 2008 και βελτιώθηκε με μικρές αλλαγές το 2012, 2014 και 2016) μέχρι σήμερα.

Το Οργανόγραμμα που έχει υιοθετήσει το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΠΑ είναι το ακόλουθο:



## ΑΡΘΡΟ 9. Εργαστήρια Τμήματος

Στο Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών ιδρύθηκαν και λειτουργούν πέντε θεσμοθετημένα εργαστήρια που έχουν ιδρυθεί με ΦΕΚ, έχουν ως πλαίσιο λειτουργίας την εξυπηρέτηση ερευνητικών, εκπαιδευτικών και επιστημονικών αναγκών (συμπεριλαμβανομένων και της παροχής τεχνογνωσίας και οδηγιών, καθώς και της ανάπτυξης τυποποιήσεων) του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα:

- Εργαστήριο Δικτυακών Τεχνολογιών, Υπηρεσιών & Εφαρμογών,
- Εργαστήριο Οπτικών Επικοινωνιών & Φωτονικής Τεχνολογίας,
- Εργαστήριο Πολιτισμικής Τεχνολογίας,
- Εργαστήριο Φωνής & Προσβασιμότητας,
- Εργαστήριο Ψηφιακών Συστημάτων & Αρχιτεκτονικής Υπολογιστών,

και δέκα Εκπαιδευτικά εργαστήρια

- Υπολογιστικών Συστημάτων Linux,
- Υπολογιστικών Windows PC1,
- Θεμελιώσεων Πληροφορικής PC2,
- Ψηφιακής Σχεδίασης & ΝΥ Υψηλών Επιδόσεων,
- Διδακτικής Πληροφορικής,
- Τηλεπικοινωνιών,

- Δικτύων Επικοινωνιών,
- Ανάπτυξης Λογισμικού Δικτύων,
- Ηλεκτρονικής και Μικροηλεκτρονικής,
- Επεξεργασίας Ψηφιακής Σήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. Κανονισμοί Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών**

Επιπλέον του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Τμήματος, η Συνέλευση του Τμήματος θεσπίζει τους ακόλουθους κανονισμούς λειτουργίας:

- Κανονισμός σπουδών, ο οποίος αποτελείται κατ' ελάχιστον από τα Κεφάλαια Γ, Δ, Ε και ΣΤ του παρόντος κανονισμού
- Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης
- Κανονισμός Κινητικότητας
- Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών
- Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων φοιτητών
- Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου
- Κανονισμοί θεσμοθετημένων εργαστηρίων
- Κανονισμός διδακτορικών σπουδών
- Κανονισμός μεταδιδακτορικής έρευνας

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται έγκριση από νομικές διατάξεις ή κανονισμούς του ΕΚΠΑ, οι προαναφερόμενοι κανονισμοί εγκρίνονται και από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα του ΕΚΠΑ.



## Β΄ ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 11. Εισαγωγή και εγγραφή στο Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών

#### 11.1. Γενικές διαδικασίες εισαγωγής και εγγραφής

Η εισαγωγή στο Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών πραγματοποιείται μέσω του συστήματος των Πανελλαδικών εξετάσεων. Η πρόσκληση και η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών γίνεται ηλεκτρονικά μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται κάθε χρόνο με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων ([www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)). Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω της εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, χωρίς να απαιτείται άμεσα η μετάβαση στο Τμήμα. Η αίτηση εγγραφής, εφόσον δεν υπάρξει κάποια τροποποίηση από το Υπουργείο Παιδείας, γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eregister.it.minedu.gov.gr>, εισάγοντας τον 8ψήφιο κωδικό εξετάσεων υποψηφίου και τον ίδιο κωδικό πρόσβασης (password) που χρησιμοποιούν οι υποψήφιοι για την εισαγωγή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Μηχανογραφικού Δελτίου.

#### ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι φοιτητές καταθέτουν τα δικαιολογητικά μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων ΕΚΠΑ <https://eprotocol.uoa.gr/> επιλέγοντας την αίτηση **10. Υποβολή Δικαιολογητικών Πρωτοετών**. Προκειμένου να συνδεθούν θα χρειαστούν τους κωδικούς TAXIS NET (δικούς τους ή αν δεν διαθέτουν, ενός εκ των δύο γονέων).

Στα επισυναπτόμενα έγγραφα θα επισυνάψουν:

1. Υπογεγραμμένη την Ηλεκτρονική Εγγραφή από το Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
2. Μία (1) φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας (και τις δύο όψεις, αρχείο jpg ή pdf).
3. Πιστοποιητικό γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης (απαραίτητο για τους άρρενες επιτυχόντες προκειμένου να συμπληρωθεί το μητρώο αρρένων και να εκδοθεί πιστοποιητικό για στρατολογική χρήση).
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (μέσω gov ή με θεώρηση του γνησίου υπογραφής μέσω ΚΕΠ) ότι δεν είναι εγγεγραμμένοι σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα.

Οι επιτυχόντες που είχαν εγγραφεί από προηγούμενο έτος σε άλλο Τμήμα ή Σχολή Α.Ε.Ι. ή Α.Ε.Α. της ημεδαπής και το έχουν δηλώσει κατά την ηλεκτρονική εγγραφή τους ως όφειλαν, ΔΕΝ ΘΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΟΥΝ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ, καθώς εξακολουθούν να είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό. Το πιστοποιητικό διαγραφής θα σταλεί υπηρεσιακώς από την Γραμματεία του προηγούμενου Τμήματος. Οι επιτυχόντες που είχαν εγγραφεί από προηγούμενο έτος σε άλλο Τμήμα ή Σχολή Α.Ε.Ι. ή Α.Ε.Α. της ημεδαπής, αλλά έχουν προχωρήσει ήδη στη διαγραφή τους, απευθυνόμενοι κατευθείαν στη Γραμματεία του παλαιού Τμήματος/Σχολής το προηγούμενο διάστημα (πριν την έναρξη της ηλεκτρονικής διαδικασίας) και έχουν λάβει το πιστοποιητικό διαγραφής, θα το επισυνάψουν και ΘΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΟΥΝ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ.

Επιτυχόντες της ειδικής κατηγορίας των πασχόντων από σοβαρές παθήσεις θα πρέπει επιπλέον των παραπάνω δικαιολογητικών (1-4) να καταθέσουν:

1. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Τίτλου απόλυσης: απολυτηρίου ή πτυχίου ή αποδεικτικού του σχολείου από το οποίο αποφοίτησαν.

2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού διαπίστωσης της πάθησης που έχει εκδοθεί είτε α) από αρμόδια επταμελής Επιτροπή του νοσοκομείου, όπως αυτές συστήνονται κάθε χρόνο, με υπουργική απόφαση, σύμφωνα με την αρ. Φ.151/17897/Β6/2014 (ΦΕΚ 358 Β') κοινή υπουργική απόφαση, είτε β) από την Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων υποψηφίων με σοβαρές παθήσεις για εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση σε ποσοστό 5%, η οποία συγκροτείται με κοινή υπουργική απόφαση, κατόπιν εισήγησης του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (ΚΕΣΥ) του Υπουργείου Υγείας.

Επιτυχόντες με την ειδική κατηγορία των Ελλήνων Πολιτών της Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης θα πρέπει επιπλέον των παραπάνω δικαιολογητικών (1-4) να καταθέσουν:

1. Βεβαίωση, ότι είναι εγγεγραμμένοι στα δημοτολόγια Δήμου του Νομού Ξάνθης, Ροδόπης ή Έβρου. Αν έχουν μετεγγραφεί σε άλλον Δήμο άλλης περιοχής, τότε πρέπει να επισυνάψουν, βεβαίωση του συγκεκριμένου Δήμου από την οποία να προκύπτει ότι μετεγγράφηκαν σ' αυτόν, από Δήμο των ανωτέρω Νομών.

Μετά την λήξη της προθεσμίας και τον έλεγχο των δικαιολογητικών θα λάβουν SMS και email στα στοιχεία που δήλωσαν στην εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Το μήνυμα θα περιλαμβάνει τον Αριθμό Μητρώου και οδηγίες εγγραφής στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

### **Εγγραφή στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου**

Η εγγραφή στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου είναι υποχρεωτική. Για τη χρήση αυτών των υπηρεσιών θα πρέπει υποχρεωτικά οι φοιτητές να αποκτήσουν Ιδρυματικό λογαριασμό μέσω της ιστοσελίδας <https://webadm.uoa.gr/> επιλέγοντας Αίτηση Νέου Λογαριασμού ως Προπτυχιακοί Φοιτητές. Κατά τη διαδικασία εγγραφής και προκειμένου να αναγνωριστούν από το σύστημα, θα πρέπει να δώσουν:

- τον Πλήρη Αριθμό Μητρώου δηλαδή 13 ψηφία: 1115 (κωδικός του Τμήματός μας) ακολουθούμενο από το έτος εισαγωγής πχ. 2024 και τον 5ψήφιο Αριθμό Μητρώου (5 τελευταία ψηφία του αριθμού μητρώου).
- τον Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας (Ο αριθμός ταυτότητας θα πρέπει να αποδίδεται χωρίς κενά και με ελληνικούς κεφαλαίους χαρακτήρες).
- Μετά την αναγνώριση από το σύστημα, θα τους ζητηθεί να δώσουν το Ονοματεπώνυμό τους με χρήση ελληνικών και λατινικών χαρακτήρων (ακριβώς όπως αναγράφεται στην αστυνομική τους ταυτότητα).
- Μετά την ορθή συμπλήρωση και υποβολή αυτών των στοιχείων, θα τους ανακοινωθεί ο Αριθμός Πρωτοκόλλου της αίτησής τους, καθώς και ένας αριθμός PIN τον οποίο πρέπει να αποθηκεύσουν (γιατί θα τους χρησιμεύσει στο επόμενο βήμα κατά την ενεργοποίηση του λογαριασμού τους), εφόσον εγκριθεί η αίτησή τους από την Γραμματεία (κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες).
- Στην συνέχεια θα πρέπει να ενεργοποιήσουν τον λογαριασμό τους, ανατρέχοντας στην σελίδα <http://webadm.uoa.gr> ακολουθώντας τον σύνδεσμο ενεργοποίηση λογαριασμού και εισάγοντας το PIN που έχουν αποθηκεύσει.
- Αφού ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός τους θα τους ζητηθεί να ορίσουν ένα Password που θα χρησιμοποιήσουν για την είσοδό τους σε όλες τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

Οπότε **Username:** sdi...XXXXX (έτος εισαγωγής και τα τελευταία 5 ψηφία του αριθμού μητρώου τους) και **Password:** αυτό που όρισαν.

Με τον τρόπο αυτό θα αποκτήσουν ηλεκτρονικό λογαριασμό στο Πανεπιστήμιο και δικαίωμα πρόσβασης σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες [https://www.uoa.gr/foitites/ilektronikes\\_ypiresies/](https://www.uoa.gr/foitites/ilektronikes_ypiresies/) (πάσο, σίτιση, στέγαση, δήλωση μαθημάτων κ.λπ.)

## 11.2. Εισαγωγή με κατατακτήριες εξετάσεις

1. Η εισαγωγή στο Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από κατάταξη πτυχιούχων άλλων σχολών με βάση κατατακτήριες εξετάσεις που διενεργούνται από το Τμήμα. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατ' έτος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και την από 29-06-2018 σχετική απόφαση της Συγκλήτου.
2. Οι υποψήφιοι των κατατακτηρίων εξετάσεων εξετάζονται με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα, που αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.
3. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από το μηδέν (0) μέχρι και το είκοσι (20) για κάθε βαθμολογητή. Βαθμός του κάθε μαθήματος είναι ο μέσος όρος του αθροίσματος της βαθμολογίας των δύο βαθμολογητών. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Αποδεκτό άθροισμα βαθμολογίας για την εισαγωγή των υποψηφίων είναι οι τριάντα (30) τουλάχιστον μονάδες, εφόσον οι υποψήφιοι έχουν λάβει τουλάχιστον δέκα (10) μονάδες σε κάθε ένα από τα εξεταζόμενα μαθήματα.
4. Οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν για την κατάταξή τους. Η απόδοση της βαθμολογίας, που λαμβάνεται υπόψη ως βαθμολογία του μαθήματος στο πλαίσιο των σπουδών στο Τμήμα κατάταξης, γίνεται με την αναγωγή της βαθμολογίας των υποψηφίων των κατατακτηρίων εξετάσεων, από την εικοσάβαθμη κλίμακα (βάσει της οποίας βαθμολογήθηκαν στις Κατατακτήριες εξετάσεις) στην αντίστοιχη δεκάβαθμη κλίμακα, που ισχύει στις προπτυχιακές σπουδές. Με την απόδοση της βαθμολογίας γίνεται και η καταχώρηση των πιστωτικών μονάδων του μαθήματος.
5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι κατατασσόμενοι μπορούν να απαλλαγούν από την εξέταση μαθημάτων ή ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών, τα οποία έχουν διδαχθεί πλήρως στη Σχολή ή στο Τμήμα προέλευσής τους. Η διαδικασία με την οποία γίνεται αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου.
6. Ως εξάμηνο κατάταξης των Πτυχιούχων Τμημάτων Θετικής Κατεύθυνσης ορίζεται το 3ο εξάμηνο, ενώ των λοιπών Πτυχιούχων Τμημάτων Θεωρητικής κατεύθυνσης, Τ.Ε.Ι. ή Ισοτίμων προς αυτά, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε, της Ελλάδας ή του Εξωτερικού (αναγνωρισμένα από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) καθώς και των κατόχων πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών, αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και άλλων Υπουργείων ορίζεται το 1ο εξάμηνο φοίτησης.
7. Υπέρβαση και επιμερισμός του ποσοστού των κατατάξεων, ανάλογα με την προέλευση των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων ή ανακατανομή τυχόν εναπομένοντος ποσοστού σε άλλη κατηγορία κατατάξεων δεν επιτρέπεται.
8. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής, ως υπεράριθμων. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης, λαμβάνεται υπόψη η κατοχή πτυχίου Τμήματος με συναφή μαθήματα με το Τμήμα κατάταξης, όπως αυτά ορίζονται από τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών. Αν και ο αριθμός των συναφών μαθημάτων είναι ίδιος μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων (σύμφωνα με τον Ν. 3185B/16-12-2013).
9. Τυχόν κενές θέσεις υποψηφίων δεν καλύπτονται σε καμία περίπτωση.
10. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων είναι: 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε έτους.

Τα δικαιολογητικά που καλούνται να καταθέσουν οι πτυχιούχοι για την συμμετοχή τους στις κατατακτήριες εξετάσεις είναι τα ακόλουθα:

- Αίτηση ενδιαφερόμενου μέσω της ιστοσελίδας <https://eprotocol.uoa.gr/> επιλέγοντας την αίτηση «08. Αίτηση για Κατατακτήριες Εξετάσεις».
- Αντίγραφο Πτυχίου ή πιστοποιητικό ολοκλήρωσης σπουδών. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται αριθμητικά ο βαθμός πτυχίου, ο υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει και

πιστοποιητικό, στο οποίο να αναγράφονται αναλυτικά οι βαθμοί των μαθημάτων που απαιτούνται για την εξαγωγή του βαθμού πτυχίου.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν είτε πράξη αναγνώρισης από ΔΟΑΤΑΠ, είτε τίτλο σπουδών ώστε να γίνει έλεγχος εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και το Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ (<https://www.doatap.gr/anagnorish/mitroa/>), σύμφωνα με το ΑΡΘΡΟ304, του νόμου 4957/2022.

- Φωτογραφία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου (και τις δύο όψεις, αρχείο jpg ή pdf).
- 11. Χρόνος εξετάσεων: Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.
- 12. Το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη εξέτασης του πρώτου μαθήματος.
- 13. Εξεταζόμενα μαθήματα:<sup>1</sup>
  - Εισαγωγή στον Προγραμματισμό
  - Δομές Δεδομένων και Τεχνικές Προγραμματισμού
  - Διακριτά Μαθηματικά
- 14. Τα δικαιολογητικά που καλούνται να καταθέσουν οι φοιτητές/τριες που έχουν εισαχθεί με κατατακτήριες εξετάσεις είναι τα ακόλουθα:
  - Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (μέσω γον ή με θεώρηση του γνησίου υπογραφής μέσω ΚΕΠ) ότι δεν είναι εγγεγραμμένοι σε Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα.
  - Μία (1) φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας (αρχείο jpg).

### 11.3. Εισαγωγή με μετεγγραφή, εισαγωγή υποψηφίων με το 10% και ειδικές προϋποθέσεις εισαγωγής

Όπως ορίζονται από τις σχετικές νομοθετικές προβλέψεις.

### 11.4. Αναγνώριση μαθημάτων που έχουν διδαχθεί σε άλλα ΑΕΙ/Τμήματα

#### 11.4.1. Αναγνώριση μαθημάτων σε περίπτωση εισαγωγής μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων

Για τους/τις φοιτητές/τριες που εγγράφονται στο Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών μετά από κατάταξη είναι δυνατή η αναγνώριση μαθημάτων τα οποία έχουν ήδη διδαχθεί σε άλλα ΑΕΙ ως εξής:

1. Η αίτηση αναγνώρισης υποβάλλεται άπαξ από τον φοιτητή για το σύνολο των προς αναγνώριση μαθημάτων. Ο φοιτητής υποβάλλει την αίτηση μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων <https://eprotocol.uoa.gr/> επιλέγοντας την Νο 14. **Αίτηση Αναγνώρισης Μαθημάτων**, επισυνάπτοντας αναλυτική βαθμολογία, οδηγό σπουδών του Τμήματος ή της Σχολής Προέλευσης, καθώς και τον πίνακα αντιστοίχισης (που θα λάβει από την Γραμματεία, αντιστοιχώντας τα μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς με αυτά του Τμήματός μας).
2. Ο φοιτητής μπορεί στον πίνακα αντιστοίχισης να συμπεριλάβει περισσότερα των 10 μαθημάτων (ανώτατο όριο αναγνωριζόμενων μαθημάτων) και σε περίπτωση θετικής απάντησης των διδασκόντων θα καταχωρηθούν τα 10 με τον μεγαλύτερο βαθμό.

---

<sup>1</sup> Η ύλη των μαθημάτων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

3. Οι εισαγόμενοι με κατατακτήριες εξετάσεις κατοχυρώνουν επιπλέον των 10, τα μαθήματα στα οποία έλαβαν προβιβάσιμο βαθμό στις κατατακτήριες.
4. Δύο ή περισσότερα μαθήματα του Τμήματος Προέλευσης μπορούν να αντιστοιχηθούν με ένα μάθημα του Τμήματός μας, αλλά σε καμία περίπτωση δεν ισχύει το αντίθετο, δηλαδή ένα μάθημα του Τμήματος Προέλευσης δεν μπορεί να αντιστοιχηθεί με περισσότερα του ενός του Τμήματός μας.
5. Τα προς αναγνώριση μαθήματα, θα πρέπει να τα έχει περάσει **ΜΟΝΟ** κατά την διάρκεια της φοίτησής του **στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στο Τμήμα ή τη Σχολή Προέλευσης.**
6. Η Γραμματεία διαβιβάζει στους διδάσκοντες (του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους) των υπό αναγνώριση μαθημάτων την αίτηση και τα συνοδευτικά αυτής αρχεία.
7. Οι διδάσκοντες των υπό αναγνώριση μαθημάτων, εφόσον αξιολογήσουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων στο Τμήμα ή τη Σχολή Προέλευσης, αποφασίζουν ορίζοντας **συντελεστή 1 οπότε αναγνωρίζεται πλήρως το μάθημα με τον ίδιο βαθμό** ή συντελεστή μικρότερο του 1 οπότε ο βαθμός προκύπτει ως το γινόμενο του βαθμού του Τμήματος ή της Σχολής Προέλευσης με τον συντελεστή που ορίζει ο διδάσκων.
8. Το αναγνωριζόμενο μάθημα λαμβάνει τα ects που έχει ορίσει το Τμήμα.
9. Τα μαθήματα που ο φοιτητής αιτείται να αναγνωριστούν δεν θα τα δηλώσει κατά την περίοδο της αίτησης προκειμένου να καταχωρηθούν οι βαθμοί από την Γραμματεία μετά την απάντηση των διδασκόντων και την επικύρωσή τους με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
10. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αναγνωριστεί πτυχιακή ή διπλωματική εργασία που έχει εκπονηθεί σε άλλο Τμήμα ή Σχολή Προέλευσης και να απαλλαγεί ο φοιτητής από την υποχρέωση Πτυχιακής ή Πρακτικής Άσκησης στο Τμήμα.
11. Αναγνωρίζονται μαθήματα αποκλειστικά του Τμήματος και όχι ελεύθερα (μαθήματα προσφερόμενα από άλλα Τμήματα).

#### 11.4.2. Αναγνώριση μαθημάτων σε περίπτωση μετεγγραφών.

Οι μετεγγραφόμενοι/ες φοιτητές/τριες μπορούν να κάνουν χρήση των διατάξεων του άρθρου 35 του ν. 4115/ 2013 (Α΄ 24) ακολουθώντας την παραπάνω διαδικασία.

#### 11.4.3. Αναγνώριση μαθημάτων σε περίπτωση εισαγωγής με Πανελλήνιες Εξετάσεις και στην εκ νέου εισαγωγή υποψηφίων με το 10%.

Η δυνατότητα αναγνώρισης μαθημάτων, που έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσης, στους προπτυχιακούς φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 35 του ν. 4115/2013, και κατά την ερμηνεία αυτής, ορίζεται ως ακολούθως: Η αναγνώριση αυτή αφορά την εισαγωγή με Πανελλαδικές Εξετάσεις και την εκ νέου εισαγωγή υποψηφίων με το 10% και πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατά περίπτωση, κατόπιν αιτήσεως του φοιτητή που εισάγεται στο Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών ακολουθώντας την διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 11.4.1.

## ΑΡΘΡΟ 12 Τρόποι Φοίτησης και Διακοπή Φοίτησης

### 12.1. Τρόποι φοίτησης

#### Πλήρης φοίτηση

Η διάρκεια των σπουδών σε όλα τα Τμήματα τετραετούς φοίτησης στα ελληνικά ΑΕΙ ορίζεται από το κάθε φορά ισχύον νομικό πλαίσιο.

## Μερική φοίτηση

Οι φοιτητές μπορούν να ενταχθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΑΡΘΡΟ34 του ν. 4777/2021, ΦΕΚ 25/17.2.21, τ.Α όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ΑΡΘΡΟ79 του ν. 4957/2023 ΦΕΚ 141/21.7.22, τ.Α καθώς και την 981 Απόφαση Συγκλήτου ΕΚΠΑ, ΦΕΚ 133/19.01.2022, τ.Β) εφόσον ανήκουν στις εξής κατηγορίες:

α) φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα,

β) φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.

## Διαδικασία:

Οι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση στην Γραμματεία του Τμήματος στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, μετά από σχετική ανακοίνωση, μέσω ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου στην ιστοσελίδα <https://eprotocol.uoa.gr> (κάνοντας σύνδεση με τον ακαδημαϊκό τους λογαριασμό, δηλαδή με το user name και password που χρησιμοποιούν για την είσοδό τους στο <https://my-studies.uoa.gr>) επιλέγοντας την αίτηση **19.Αίτηση Αναστολής - Μερικής Φοίτησης Προπτυχιακού**, συμπληρώνοντας στο πεδίο: «Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτηση μου για.....» και συμπληρώνοντας «υπαγωγή σε καθεστώς μερικής φοίτησης» καθώς και τον αντίστοιχο λόγο π.χ. «εργαζόμενος φοιτητής», προσκομίζοντας τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

- Εργαζόμενοι φοιτητές: Βεβαίωση από την Υπηρεσία (εφόσον πρόκειται για Δημόσια Υπηρεσία) ή Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη που εκδίδεται μέσω gov.gr (εναλλακτικά η βεβαίωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής), ότι ο φοιτητής εργάζεται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα.
- Φοιτητές με αναπηρία: Πιστοποιητικό Πάθησης (εφόσον δεν το έχουν καταθέσει με την εγγραφή τους) της ειδικής Επταμελούς Επιτροπής Νοσοκομείου, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ. 251/171726/Α5/4-11-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, που αφορά στην πιστοποίηση από τα ΚΕ.Π.Α.. συγκεκριμένων κατηγοριών υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή πασχόντων από σοβαρές παθήσεις.
- Αθλητές (μόνο όσοι υπάγονται στις ανωτέρω κατηγορίες): Δηλαδή ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο Μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και για όσα έτη καταλαμβάνουν διακρίσεις, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Προσκόμιση δικαιολογητικών, εφόσον δεν υπάρχουν στον φάκελο εγγραφής τους.

Οι αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων φοιτητών διαβιβάζονται στην Κοσμητεία της Σχολής Θετικών Επιστημών για την έγκριση υπαγωγής τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, μαζί με τη σχετική εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία θα ορίζει και τον αριθμό των μαθημάτων που θα μπορεί να δηλώνει κάθε φοιτητής μερικής φοίτησης.

Σύμφωνα με της από 7/2/2022 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων τα οποία μπορεί να επιλέγει κάθε φοιτητής μερικής φοίτησης ορίζονται στο ήμισυ του αριθμού των μαθημάτων που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών ανά ακαδημαϊκό έτος, και συγκεκριμένα:

5 μαθήματα για όσους φοιτητές βρίσκονται στο 1ο έτος σπουδών,  
8 μαθήματα για όσους φοιτητές βρίσκονται στο 2ο έτος σπουδών,  
10 μαθήματα για όσους φοιτητές βρίσκονται στο 3ο και 4ο έτος σπουδών  
και 12 μαθήματα για όσους φοιτητές βρίσκονται στο 5ο έτος σπουδών και άνω (και διπλάσιο αριθμό μαθημάτων εφόσον είναι επί πτυχίω εξεταστική).

#### Διευκρινίσεις:

1. Απαιτείται η κατ' έτος επικαιροποίηση των δικαιολογητικών που προσκομίζει ο εργαζόμενος φοιτητής στη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησής του για τη συνέχιση της μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.
2. Η επικαιροποίηση των δικαιολογητικών δεν αφορά τις άλλες κατηγορίες δικαιούχων μερικής φοίτησης.
3. Ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, όπως προβλέπεται στις ανωτέρω διατάξεις του νόμου, εφαρμόζεται για όλες τις ως άνω κατηγορίες φοιτητών που υπάγονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης.
4. Οι παροχές των φοιτητών που εμπίπτουν σε καθεστώς μερικής φοίτησης είναι ίδιες με αυτές των φοιτητών πλήρους φοίτησης.

#### 12.2. Διακοπή φοίτησης

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό ΕΚΠΑ για την διακοπή φοίτησης (ΦΕΚ 679/Β, 19.2.2025) κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 76 σε συνδυασμό με την παρ. 3 του άρθρου 223 του ν. 4957/2022.

1. Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, δύνανται, κατόπιν αιτήσεώς τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος (μετά από σχετική ανακοίνωση) και εγκρίσεως αυτής από τη Συνέλευση του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη.
2. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί από τους/τις φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη, αν χορηγείται τμηματικά.
3. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.
4. Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία ο φοιτητής έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022.

#### **Διαδικασία:**

Οι φοιτητές με αίτησή τους εντός 15 ημερών από την έναρξη κάθε εξαμήνου και πριν από την έναρξη της προθεσμίας δηλώσεων μαθημάτων, καταθέτουν αίτηση στην Γραμματεία του Τμήματος μέσω της ιστοσελίδας <https://eprotocol.uoa.gr> επιλέγοντας την αίτηση: **19 Αίτηση Αναστολής - Μερικής Φοίτησης Προπτυχιακού και επισυνάπτοντας:**

**Αίτηση αναστολής/διακοπής φοίτησης** η οποία πρέπει να είναι υποχρεωτικά ψηφιακά υπογεγραμμένη μέσω της εφαρμογής του gov.gr «Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου» και να περιλαμβάνει την αιτιολογία με το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής της φοίτησης, καθώς και να δηλώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει εκκρεμότητες προς τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου [Βιβλιοθήκες, Φοιτητικές Εστίες (παράδοση δωματίου), κάρτα σίτισης]. Η αίτηση θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από την

ακαδημαϊκή ταυτότητα του/της φοιτητή/τριας, ώστε αυτή να ακυρωθεί, και σε περίπτωση απώλειας αυτής από σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986. Σε περιπτώσεις ύπαρξης λοιπών εκκρεμοτήτων, κατατίθεται η κάρτα σίτισης και η Βεβαίωση της Φοιτητικής Εστίας για την παράδοση του δωματίου. Σε περίπτωση κατάθεσης πιστοποιητικού φοίτησης σε τρίτους φορείς, ο/η φοιτητής/τρια με την ίδια αίτησή του/της-υπεύθυνη δήλωση δεσμεύεται να προσκομίσει σε αυτούς το πιστοποιητικό διακοπής φοίτησής του/της.

**και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από τα οποία αποδεικνύονται:**

- **σοβαροί λόγοι υγείας:** του αιτούντος ή συγγενών του μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος με βεβαίωση αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών,
- **λόγοι στράτευσης:** πρόσκληση κατάταξης
- **σοβαροί οικονομικοί λόγοι**

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και για λόγους ανωτέρας βίας, είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης και μετά την πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών, σύμφωνα με την κρίση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε κάθε περίπτωση, ο χρόνος της διακοπής φοίτησης προσμετράται από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Η αίτηση εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος και στην συνέχεια κοινοποιείται στην Κοσμητεία της Σχολής για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής.

Κατά την διάρκεια αναστολής φοίτησης ακυρώνεται η ακαδημαϊκή ταυτότητα (πάσο), ο φοιτητής χάνει την πρόσβαση στο my-studies και δεν μπορεί να εξεταστεί μαθήματα και να παραλάβει συγγράμματα για το διάστημα αυτό.

**Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.**

Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών ο/η φοιτητής/τρια επανέρχεται σε καθεστώς κανονικής φοίτησης, με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατείχε πριν από τη διακοπή της φοίτησης.

Η άρση της διακοπής φοίτησης είναι δυνατή με την ίδια ως άνω διαδικασία.

Σε αυτήν την περίπτωση, για την απρόσκοπτη συνέχιση της φοίτησης του/της φοιτητή/τριας κατά την επάνοδό του/της, η άρση της διακοπής δεν δύναται να πραγματοποιηθεί στο μέσο του εξαμήνου.



## Ανώτατη διάρκεια φοίτησης

ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	ΛΗΞΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ (συμπεριλαμβανομένης της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου)	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ (Ν.4957/2022, ΑΡΘΡΟ 76, παρ.1 και Μεταβατικές Διατάξεις, ΑΡΘΡΟ454, παρ.3)
2024-25	2029-30	Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελαχίστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξάμηνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα
2023-24	2028-2029	Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελαχίστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξάμηνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
2022-23	2027-2028	Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελαχίστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξάμηνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
2021-22 2020-21 2019-20 2018-19 2017-18	2026-27	Φοιτητές/τριες, που ήταν εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022 και δεν είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών τους κατά τη δημοσίευση του ν. 4777/2021, εφαρμόζεται ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και έπειτα.
1989-90 Έως 2016-17	2024-25	Φοιτητές/τριες, που ήταν εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4777/2021 και είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών τους διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και εξής, χωρίς δικαίωμα προσαύξησης του χρόνου φοίτησης, κατά την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022.

## Υπέρβαση ανώτατης χρονικής διάρκειας Φοίτησης

Με τον εσωτερικό κανονισμό του ΕΚΠΑ (**ΦΕΚ 816 Β'/5.3.2025**) καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

## Γ' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 13. Εισαγωγή

Το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΠΑ προσφέρει ένα σύγχρονο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ), το οποίο βασίζεται στα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών που προτείνουν από κοινού οι κορυφαίοι διεθνείς επιστημονικοί οργανισμοί για την Πληροφορική ACM και IEEE-CS, εμπλουτισμένο με ένα σύγχρονο κύκλο μαθημάτων στις Τηλεπικοινωνίες και στην Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια.

#### Association for Computing Machinery (ACM)



#### IEEE Computer Society (CS)



Η κάλυψη από το προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών βασικών γνωστικών πεδίων της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών σε συνδυασμό με την επιστημονική ποιότητα του Τμήματος (στα 100 καλύτερα του κόσμου για τα έτη 2010-2013), παρέχει στους απόφοιτους του Τμήματος τη δυνατότητα επιλογής και δημιουργίας ενός εξατομικευμένου επιστημονικού προφίλ σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα, τις ικανότητες και τις δεξιότητές τους. Παράλληλα, επιπλέον της επιστημονικής κουλτούρας, καλλιεργεί αντίληψη μηχανικού μέσω εξειδικευμένων εργασιών και εργαστηρίων. Το ΠΠΣ επίσης περιλαμβάνει πτυχιακή εργασία και/ή πρακτική άσκηση εκτός Πανεπιστημίου.

### ΑΡΘΡΟ 14. Εκπαιδευτικοί στόχοι

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) στοχεύει στην οριζόντια γνώση όλων των βασικών γνωστικών αντικειμένων στην Πληροφορική και τις Τηλεπικοινωνίες με την προσφορά υποχρεωτικών μαθημάτων, αλλά και στην εξειδίκευση με την προσφορά κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων και προαιρετικών μαθημάτων διαρθρωμένα σε έξι ειδικεύσεις, στις οποίες το Τμήμα έχει πολύ υψηλής στάθμης ερευνητική δραστηριότητα. Οι εκπαιδευτικοί στόχοι του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος είναι:

- Έμφαση στην προγραμματιστική δεινότητα σε οτιδήποτε επιδέχεται προγραμματισμό (π.χ. μεγάλα δεδομένα, τεχνητή νοημοσύνη, λογισμικό, υλικό, διαδίκτυο των πραγμάτων, μηχανική μάθηση, επεξεργασία σήματος και πληροφορίας, τηλεπικοινωνίες, δίκτυα, διάστημα).
- Παροχή στους φοιτητές του Τμήματος της δυνατότητας επιλογής και δημιουργίας ενός εξατομικευμένου επιστημονικού προφίλ σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα, τις ικανότητες και τις δεξιότητές τους.
- Επιπλέον της επιστημονικής κουλτούρας, καλλιέργεια της αντίληψης μηχανικού μέσω εξειδικευμένων εργασιών και εργαστηρίων.
- Καθοδήγηση στις επιλογές μαθημάτων των φοιτητών μέσω του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Καθηγητή.
- Δυνατότητα απόκτηση Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας.

## ΑΡΘΡΟ 15. Ευρωπαϊκό σύστημα διδακτικών μονάδων ECTS

Το (European Credit Transfer and Accumulation System) ECTS είναι ένα φοιτητο-κεντρικό σύστημα για τη συσσώρευση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων, που βασίζεται στη διαφάνεια των μαθησιακών αποτελεσμάτων και των διαδικασιών μάθησης. Αποσκοπεί στη διευκόλυνση του προγραμματισμού, της παράδοσης, της αξιολόγησης, της αναγνώρισης και της επικύρωσης τίτλων σπουδών και ενοτήτων μάθησης, καθώς και της κινητικότητας των φοιτητών. Το ECTS χρησιμοποιείται ευρέως στην τυπική τριτοβάθμια εκπαίδευση και μπορεί να εφαρμοστεί και σε άλλες δραστηριότητες διά βίου μάθησης.

### 15.1. Πιστωτικές μονάδες ECTS

Οι πιστωτικές μονάδες ECTS βασίζονται στον φόρτο εργασίας που χρειάζονται οι φοιτητές για να επιτύχουν τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα. Τα μαθησιακά αποτελέσματα περιγράφουν τί αναμένεται να ξέρει ο διδασκόμενος, να καταλαβαίνει και να είναι ικανός να κάνει μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας μάθησης. Συνδέονται με δείκτες περιγραφής επιπέδων στο ευρωπαϊκό και στα εθνικά πλαίσια τίτλων σπουδών.

Ο φόρτος εργασίας δηλώνει τον χρόνο που χρειάζονται οι φοιτητές για να ολοκληρώσουν όλες τις μαθησιακές δραστηριότητες (όπως είναι η παρακολούθηση παραδόσεων, τα σεμινάρια, οι εργασίες, οι ασκήσεις, η μελέτη και οι εξετάσεις) που απαιτούνται για την επίτευξη των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Οι 60 πιστωτικές μονάδες ECTS αντιπροσωπεύουν τον φόρτο εργασίας ενός ολόκληρου έτους τυπικής μάθησης πλήρους φοίτησης (ακαδημαϊκό έτος) και τα συναφή μαθησιακά αποτελέσματα. Στις περισσότερες περιπτώσεις, ο φόρτος εργασίας κυμαίνεται από 1.500 έως 1.800 ώρες ενός ακαδημαϊκού έτους, όπου μία πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε 25 έως 30 ώρες εργασίας.

### 15.2. Χρήση πιστωτικών μονάδων ECTS

Οι πιστωτικές μονάδες κατανέμονται σε τίτλους σπουδών ή προγράμματα σπουδών, όπως επίσης και στις εκπαιδευτικές συνιστώσες τους (ενότητες σπουδών, μαθήματα, συγγραφή εργασιών, τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας και εργαστηριακή εργασία). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων που αποδίδονται σε κάθε συνιστώσα βασίζεται στη βαρύτητά της από την άποψη του φόρτου εργασίας που χρειάζονται οι φοιτητές, ώστε να επιτύχουν τα μαθησιακά αποτελέσματα σε πλαίσιο τυπικής εκπαίδευσης.

Οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται στους φοιτητές (πλήρους ή μερικής φοίτησης) μετά την ολοκλήρωση των μαθησιακών δραστηριοτήτων που απαιτούνται από ένα τυπικό πρόγραμμα σπουδών ή από μία μόνο εκπαιδευτική συνιστώσα και την επιτυχή αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιτεύχθηκαν. Οι πιστωτικές μονάδες μπορούν να συσσωρευτούν με σκοπό την απόκτηση τίτλων σπουδών, όπως αποφασίζει το ίδρυμα που χορηγεί τον τίτλο. Εάν οι φοιτητές έχουν επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα σε άλλα πλαίσια μάθησης ή σε διαφορετικά χρονικά πλαίσια (τυπική, μη τυπική ή άτυπη μάθηση), οι συναφείς πιστωτικές μονάδες μπορούν να χορηγηθούν μετά από επιτυχή αξιολόγηση, επικύρωση ή αναγνώριση των μαθησιακών αυτών αποτελεσμάτων.

Οι πιστωτικές μονάδες που χορηγούνται στο πλαίσιο ενός προγράμματος μπορούν να μεταφερθούν σε άλλο πρόγραμμα, που προσφέρει το ίδιο ή διαφορετικό ίδρυμα. Η μεταφορά αυτή μπορεί να γίνει μόνον εάν το ίδρυμα που χορηγεί τον τίτλο σπουδών αναγνωρίζει τις πιστωτικές μονάδες και τα συνδεδεμένα με αυτές μαθησιακά αποτελέσματα. Τα ιδρύματα-εταίροι πρέπει να συμφωνούν εκ των προτέρων για την αναγνώριση περιόδων σπουδών στο εξωτερικό.

Η μεταφορά και η συσσώρευση πιστωτικών μονάδων διευκολύνονται με τη χρήση των βασικών εγγράφων του ECTS (κατάλογος μαθημάτων, έντυπο αίτησης φοιτητή, συμφωνία μάθησης, πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας), καθώς και με το Παράρτημα Διπλώματος.

## **ΑΡΘΡΟ 16. Κατάρτιση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

Αρμόδια για την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος. Σε αυτή οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν ενεργά. Εντούτοις, η συμμετοχή των φοιτητών/τριών στη Συνέλευση του τμήματος δεν εξαντλεί την ενεργή συμμετοχή τους στην επικαιροποίηση του προγράμματος σπουδών. Το διδακτικό προσωπικό συνομιλεί με τους/τις φοιτητές/τριες και λαμβάνει υπ' όψιν τις παρατηρήσεις, τα σχόλια και τα προβλήματά τους. Ακόμη, επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων που παρέχονται προς συμπλήρωση μεταξύ της 8<sup>ης</sup> και 11<sup>ης</sup> εβδομάδας του εξαμήνου σε όλο το φοιτητικό κοινό. Τα παραπάνω, σε συνδυασμό με την ενημέρωση και την προσαρμογή στις σύγχρονες διεθνείς εξελίξεις του κλάδου, αποτελούν βασικούς συντελεστές για την επικαιροποίηση του προγράμματος σπουδών σε ετήσια βάση. Μέχρι τώρα, οι μεγάλες αλλαγές στο πρόγραμμα έλαβαν χώρα το 2013, με την ολική αναθεώρησή του το 2019 με εκτενή προσαρμογή του προγράμματος σπουδών στις νέες εξελίξεις. Η τελευταία επικαιροποίησή του έγινε το 2023.

## **ΑΡΘΡΟ 17. Διάρθρωση Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών**

Το ΠΠΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΠΑ οδηγεί σε τίτλο σπουδών στην «Πληροφορική και τις Τηλεπικοινωνίες» με τη συσσώρευση 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS), υλοποιείται σε 8 εξάμηνα και απαρτίζεται από δύο **διετείς** κύκλους σπουδών.

### **17.1 Βασικός Κύκλος Σπουδών**

Τον **Βασικό Κύκλο Σπουδών** (1<sup>ο</sup> έως 4<sup>ο</sup> εξάμηνο), ο οποίος περιλαμβάνει ένα εισαγωγικό μάθημα, 16 Υποχρεωτικά Μαθήματα (ΥΜ), και 3 αυτοτελή προαιρετικά εργαστήρια, που προσφέρουν βασικές γνώσεις στην Πληροφορική και τις Τηλεπικοινωνίες.

### **17.2 Εστιασμένος Κύκλος Σπουδών**

Τον **Εστιασμένο Κύκλο Σπουδών** (5<sup>ο</sup> έως 8<sup>ο</sup> εξάμηνο), ο οποίος περιλαμβάνει 2 πρόσθετα Υποχρεωτικά Μαθήματα (ΥΜ), καθώς επίσης και μαθήματα επιλογής διαρθρωμένα σε δύο **Κατευθύνσεις**:

- **CS Επιστήμη Υπολογιστών** (Computer Science)
- **CET Μηχανική Υπολογιστών & Τηλεπικοινωνιών** (Computer Engineering & Telecoms)

### **17.3 Ειδικεύσεις**

Οι φοιτητές που επιλέγουν την κατεύθυνση CS δύναται να κατοχυρώσουν έως δύο από τις τρεις **Ειδικεύσεις**:

- S1 Θεμελιώσεις της πληροφορικής**
- S2 Διαχείριση δεδομένων και γνώσης**
- S3 Λογισμικό**

ενώ οι φοιτητές που επιλέγουν την κατεύθυνση CET δύναται να κατοχυρώσουν έως δύο από τις τρεις **Ειδικεύσεις**:

- S4 Υλικό και Αρχιτεκτονική**

## **S5 Επικοινωνίες και Δικτύωση**

## **S6 Επεξεργασία Σήματος και Πληροφορίας**

Η επιλογή ειδίκευσης δεν είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές. Οι φοιτητές που επιλέγουν μια κατεύθυνση μπορούν προαιρετικά να κατοχυρώνουν μέχρι δύο (2) ειδικεύσεις. Με την ολοκλήρωση των σπουδών παρέχεται από τη Γραμματεία χωριστή βεβαίωση απόκτησης της Ειδίκευσης.

Τέλος, το ΠΠΣ παρέχει τη δυνατότητα απόκτησης Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας για τους φοιτητές που έχουν εισαχθεί έως και το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Αναλυτικές Πληροφορίες για απόκτηση Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας στο: <https://www.di.uoa.gr/studies/undergraduate/student-guide>

### **ΑΡΘΡΟ 18. Απαιτήσεις Ολοκλήρωσης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών**

Για την απόκτηση πτυχίου στην Πληροφορική και στις Τηλεπικοινωνίες ο φοιτητής πρέπει να εγγραφεί, παρακολουθήσει και επιτυχώς ολοκληρώσει πλήθος μαθημάτων που αθροίζουν κατ' ελάχιστο 240 ECTS ως εξής:

- 18 Υποχρεωτικά Μαθήματα (128 ECTS)
- 4 κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης (24 ECTS)
- 1 project της κατεύθυνσης (8 ECTS)
- 4 από τα προαιρετικά Βασικά μαθήματα (24 ECTS) και των 3 ειδικεύσεων της Κατεύθυνσης που έχει επιλέξει
- 3 μαθήματα Γενικής Παιδείας (6 ECTS)
- Πτυχιακή Εργασία I & II (16 ECTS), είτε Πρακτική Άσκηση I & II (16 ECTS), είτε τον συνδυασμό Πτυχιακή Εργασία I και Πρακτική Άσκηση I (16 ECTS)
- επιλογή μαθημάτων από οποιαδήποτε από τις παρακάτω κατηγορίες (που αθροίζουν τουλάχιστον 34 ECTS):
  - 0 έως 3 Αυτοτελή Προαιρετικά Εργαστήρια (0 έως 6 ECTS)
  - 0 έως 2 Ελεύθερα μαθήματα από τον κατάλογο ελευθέρων μαθημάτων που προσφέρονται για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδ. έτους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος
  - οποιοδήποτε άλλο μάθημα του ΠΠΣ του Τμήματος.

**Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών και Περιγραφή Μαθημάτων στο:**  
<https://www.di.uoa.gr/studies/undergraduate/courses>

### **ΑΡΘΡΟ 19. Κατηγορίες Μαθημάτων**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος δομείται στις εξής κατηγορίες μαθημάτων:

#### **19.1. Υποχρεωτικά Μαθήματα**

Τα υποχρεωτικά μαθήματα ανέρχονται στα 18 και η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση είναι απαραίτητη για το σύνολο των φοιτητών του Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών. Τα μαθήματα αυτά έχουν ένα γενικό-εισαγωγικό χαρακτήρα με στόχο τη μύηση στην θεμελιακή πρωταρχική γνώση στην Πληροφορική και προσφέρουν ένα πολύ βασικό σώμα γνώσεων, απαραίτητο για κάθε κοινωνιολόγο, αλλά και γενικότερα για κάθε κοινωνικό επιστήμονα. Το περιεχόμενό τους έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να εισάγουν στη θεωρία, στη μεθοδολογία έρευνας και στις μεθόδους των κοινωνικών επιστημών γενικά και ειδικότερα της Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών.

## 19.2. Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά μαθήματα Κατεύθυνσης

Τα Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά μαθήματα (ΕΥ) της κατεύθυνσης είναι συνολικά 11 (5 για την κατεύθυνση CS και 6 για την κατεύθυνση CET) και χρειάζεται οι φοιτητές να επιλέξουν 4 από αυτά. Οι φοιτητές αρχικά επιλέγουν μία από τις δύο κατευθύνσεις (CS ή CET) στέλνοντας e-mail στη Γραμματεία του Τμήματος, στην αρχή του 5ου εξαμήνου, πριν τις δηλώσεις μαθημάτων, η οποία είναι υποχρεωτική προκειμένου να μπορούν να δηλώσουν μαθήματα του Εστιασμένου Κύκλου Σπουδών. Οι φοιτητές πρέπει να επιλέξουν μία από τις δύο κατευθύνσεις ακόμη και αν δεν επιθυμούν να κατοχυρώσουν κάποια ειδίκευση. Στη συνέχεια επιλέγουν 4 από τα προσφερόμενα κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης και 1 project της κατεύθυνσης που έχουν επιλέξει. Αν επιθυμούν την κατοχύρωση ειδίκευσης, τότε θα πρέπει τα 2 από τα 4 κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα να είναι επίσης υποχρεωτικά μαθήματα της ειδίκευσης που επιλέγουν.

## 19.3 Project

Για κάθε κατεύθυνση (CS ή CET) προσφέρονται 2 μαθήματα Projects. Ο φοιτητής επιλέγει υποχρεωτικά το 1 από τα 2 προσφερόμενα projects της Κατεύθυνσης που έχει επιλέξει (CS ή CET). Τα μαθήματα αυτά είναι εστιασμένα στην Ανάπτυξη Λογισμικού για Αλγοριθμικά Προβλήματα ή στην Ανάπτυξη Λογισμικού για Πληροφοριακά Συστήματα (CS κατεύθυνση) και στην Ανάπτυξη Λογισμικού για Συστήματα Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών ή στην Ανάπτυξη Υλικού-Λογισμικού για Ενσωματωμένα Συστήματα (CET κατεύθυνση).

## 19.4. Προαιρετικά μαθήματα

Τα Προαιρετικά μαθήματα που προσφέρονται κάθε ακαδημαϊκό έτος είναι από 50 μέχρι 60 μαθήματα. Αυτά χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

### 19.4.1 Βασικά Προαιρετικά μαθήματα Ειδίκευσης

Τα Βασικά Προαιρετικά μαθήματα Ειδίκευσης που προσφέρονται είναι τουλάχιστον 8 για κάθε ειδίκευση και είναι Βασικά (B) της ειδίκευσης. Οι φοιτητές επιλέγουν τουλάχιστον τα 4 από τα 8 βασικά μαθήματα αυτής της ειδίκευσης, ώστε να την κατοχυρώσουν.

### 19.4.2. Επιλογής Προαιρετικά μαθήματα Ειδίκευσης

Τα μαθήματα αυτά είναι το σύνολο των Προαιρετικών μαθημάτων (Π) επιλογής. Μπορούν να αντικατασταθούν από κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά μαθήματα (ΥΜ) ή Προαιρετικά που είναι Βασικά (B) μιας ειδίκευσης (π.χ. ένα επιπλέον project).

### 19.4.2. Αυτοτελή Προαιρετικά Εργαστήρια

Τα πρώτα δύο χρόνια οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν από 0 έως 3 αυτοτελή προαιρετικά εργαστήρια, τα οποία ξεχωρίζουν από τα αντίστοιχα μαθήματα έτσι, ώστε αφ' ενός να παρέχεται καλύτερη ποιότητα εκπαίδευσης και αφ' ετέρου να αφορούν μόνο τους ενδιαφερόμενους φοιτητές. Οι φοιτητές που δεν επιθυμούν να λάβουν αυτά τα εργαστήρια θα πρέπει να δηλώσουν άλλα μαθήματα επιλογής, ώστε να συμπληρώσουν τα ECTS, που θα τους λείπουν για τη λήψη πτυχίου.

## 19.5. Ελεύθερα μαθήματα

Πρόκειται για μαθήματα διεπιστημονικής κατάρτισης που συμπληρώνουν τα κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος και προσφέρονται από άλλα Τμήματα της Σχολής Θετικών Επιστημών, ή άλλα Τμήματα του ΕΚΠΑ. Ειδικότερα οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν από 0 έως 2 ελεύθερα μαθήματα (προαιρετικά) από συγκεκριμένη λίστα ελεύθερων μαθημάτων που προσφέρουν άλλα Τμήματα του ΕΚΠΑ.

## 19.6 Γενικής Παιδείας

Τα μαθήματα Γενικής Παιδείας είναι 3 στις θεματικές ενότητες Εισαγωγή στην Πληροφορική και στις Τηλεπικοινωνίες, Δομή και Θεσμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Διοίκηση Έργων και Τεχνολογίες Παρουσίασης και Συγγραφής Επιστημονικών Εκθέσεων.

## 19.7. Ηλεκτρονική ανάρτηση περιεχομένου μαθημάτων

Το περιεχόμενο των μαθημάτων ή των σεμιναρίων, αναρτάται ηλεκτρονικά στον ετήσιο οδηγό σπουδών του Τμήματος στο <https://www.di.uoa.gr/studies/undergraduate/student-guide>, καθώς και στο e-class του μαθήματος στο <https://eclass.uoa.gr/>

## 19.8. Πτυχιακή Εργασία

Οι φοιτητές εκπονούν πτυχιακή εργασία, η οποία είναι ετήσια και αντιστοιχεί στα δύο υποχρεωτικά μαθήματα **Πτυχιακή Εργασία I** και **Πτυχιακή Εργασία II**, έκαστο των 8 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Τα μαθήματα Πτυχιακή Εργασία I και Πτυχιακή Εργασία II μπορούν να αντικατασταθούν το καθένα χωριστά από τα αντίστοιχα Πρακτική Άσκηση I και Πρακτική Άσκηση II.

Σκοπός της πτυχιακής εργασίας είναι η ενασχόληση του φοιτητή με ένα επιστημονικό θέμα, εφαρμοσμένο ή θεωρητικό, με στόχο να αξιοποιήσει και να συνθέσει τις γνώσεις που απέκτησε στη διάρκεια των σπουδών του, να εξασκηθεί στην έρευνα, να αναπτύξει συνθετική ικανότητα και κριτική σκέψη. Τα θέματα των πτυχιακών εργασιών εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα της Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και των εφαρμογών τους και ειδικότερα στις [Θεματικές ενότητες από τις τρέχουσες ερευνητικές δραστηριότητες](#) του Τμήματος. Η πτυχιακή εργασία δίνει τη δυνατότητα στον φοιτητή να έρθει σε επαφή με την ερευνητική διαδικασία, να αποκτήσει εμπειρία για την επιστημονική διατύπωση τεχνολογικών προβλημάτων, τη μεθοδολογία της έρευνας, τη σχεδίαση και υλοποίηση μεθόδων ή εργαλείων, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και, τέλος, τη γραπτή παρουσίαση.

Επιβλέπων της πτυχιακής εργασίας μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ ή μέλος του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Υπάρχει η δυνατότητα συνεπίβλεψης Πτυχιακής Εργασίας από δύο καθηγητές ή μέλη ΕΔΙΠ του ίδιου Τομέα ή διαφορετικών Τομέων, σε περίπτωση που το απαιτεί το θέμα.

Η Πτυχιακή Εργασία εκπονείται είτε ατομικά από ένα φοιτητή, είτε συλλογικά από δύο φοιτητές.

Ο φοιτητής έχει την ευθύνη να επιλέξει τον επιβλέποντα της πτυχιακής του εργασίας. Η ανάληψη του θέματος της πτυχιακής εργασίας από τον φοιτητή, γίνεται, ανάλογα με τα ενδιαφέροντά του, κατόπιν προσωπικής επικοινωνίας, συζήτησης και συνεννόησης με τους [καθηγητές](#) ή μέλη [ΕΔΙΠ](#), (το γνωστικό αντικείμενο των οποίων παρουσιάζεται στην προσωπική τους ιστοσελίδα). Χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τα αντικείμενα έρευνας των καθηγητών και μελών ΕΔΙΠ του Τμήματος παρουσιάζονται επίσης στις ιστοσελίδες των [Θεσμοθετημένων Εργαστηρίων και των Ερευνητικών Ομάδων του Τμήματος](#).

Οι επιβλέποντες διατηρούν το δικαίωμα της επιλογής των φοιτητών και του θέματος της Πτυχιακής Εργασίας.

Η ανάληψη του θέματος της Πτυχιακής Εργασίας από τον φοιτητή πραγματοποιείται δύο φορές τον χρόνο, στην αρχή του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου, και η δήλωση γίνεται στο my-studies όταν ανοίγουν οι δηλώσεις για όλα τα μαθήματα.

Η ολοκλήρωση και υποβολή της Πτυχιακής Εργασίας πραγματοποιείται μέχρι και έναν μήνα μετά τη λήξη της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου, σύμφωνα με τις διαδικασίες [Ηλεκτρονικής Κατάθεσης/Καταχώρησης Εργασιών](#).

## 19.9. Πρακτική Άσκηση (ΠΑ)

Οι Προπτυχιακοί Φοιτητές του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΠΑ δύνανται να πραγματοποιούν τη θεσμοθετημένη από το Πρόγραμμα Σπουδών τους Πρακτική Άσκηση σε φορείς του

ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα (εκτός του ΕΚΠΑ). Η συμμετοχή των φοιτητών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης είναι προαιρετική.

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών του Τμήματος είναι η εξοικείωση τους με το αντικείμενο της μελλοντικής τους απασχόλησης, έτσι ώστε να έρθουν σε μια πρώτη επαφή με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας, καθώς και με τις απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες του επαγγελματικού χώρου της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών, διευκολύνοντας με τον τρόπο αυτό την επικείμενη ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Η Πρακτική Άσκηση έχει ενταχθεί στα μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ως εναλλακτική της Πτυχιακής Εργασίας. Συγκεκριμένα, οι φοιτητές εκπονούν υποχρεωτικά Πτυχιακή Εργασία η οποία είναι ετήσια και αντιστοιχεί σε δύο υποχρεωτικά μαθήματα των 8 πιστωτικών μονάδων (ECTS) έκαστο. Ένα ή δύο εξάμηνα της Πτυχιακής Εργασίας μπορούν να αντικατασταθούν από τρίμηνη ή εξάμηνη Πρακτική Άσκηση αντιστοίχως, που εκπονείται αποκλειστικά εκτός ΕΚΠΑ, σε Ιδιωτικό ή Δημόσιο φορέα και έχει αντίστοιχη διάρκεια και φόρτο εργασίας.

Η συνολική διάρκεια για την κατοχύρωση καθενός από τα δύο μέρη της Πρακτικής Άσκησης είναι τρεις (3) μήνες πλήρους απασχόλησης που αντιστοιχεί σε οκτώ (8) ώρες ανά εργάσιμη ημέρα με εβδομαδιαία διάρκεια πέντε (5) εργάσιμων ημερών, ή το ισοδύναμο μερικής απασχόλησης

Δικαίωμα εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης έχουν οι φοιτητές του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών οι οποίοι έχουν συμπληρώσει **τουλάχιστον 90 ECTS έως την ημερομηνία της αίτησής τους για Πρακτική Άσκηση, και εφόσον έχουν ολοκληρώσει το τέταρτο εξάμηνο σπουδών τους.**

Τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση είναι το «Πρακτική Άσκηση Ι» και το «Πρακτική Άσκηση ΙΙ», καθένα από τα οποία απαιτεί για την κατοχύρωσή του 3 μήνες πλήρους απασχόλησης (ή το ισοδύναμο μερικής απασχόλησης) σε εργασία σχετική με την Πληροφορική ή/και τις Τηλεπικοινωνίες.

Οι επιλογές που έχουν οι φοιτητές, σε συνδυασμό και με την Πτυχιακή Εργασία είναι:

- Να εκπονήσουν μόνο Πτυχιακή Εργασία, και να βαθμολογηθούν στα μαθήματα «Πτυχιακή Εργασία Ι» και «Πτυχιακή Εργασία ΙΙ».
- Να εκτελέσουν μόνο Πρακτική Άσκηση διάρκειας 6 μηνών πλήρους απασχόλησης (ή το ισοδύναμο μερικής απασχόλησης), ενιαία στον ίδιο φορέα ή τμηματικά σε δύο τρίμηνα διαστήματα στον ίδιο ή διαφορετικούς φορείς, και να βαθμολογηθούν στα μαθήματα «Πρακτική Άσκηση Ι» και «Πρακτική Άσκηση ΙΙ».
- Να επιλέξουν συνδυασμό Πρακτικής Άσκησης διάρκειας 3 μηνών πλήρους απασχόλησης (ή το ισοδύναμο μερικής απασχόλησης), και Πτυχιακής Εργασίας μειωμένου φόρτου και να βαθμολογηθούν στα μαθήματα «Πρακτική Άσκηση Ι» και «Πτυχιακή Εργασία Ι».

Η εκτέλεση των Πρακτικών Ασκήσεων πραγματοποιείται με βάση τον **Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος** (βρίσκεται στον κατάλογο "[Εγγραφα](#)" στην σελίδα <https://eclass.uoa.gr/courses/DI580/>), κυρίως με χρηματοδότηση του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν αρχικά αίτησης του φοιτητή και κατόπιν υπογραφής του **Ιδιωτικού Συμφωνητικού Πρακτικής Άσκησης** (υπάρχει υπόδειγμα στον φάκελο "[Εγγραφα/Πρακτική Άσκηση με χρηματοδότηση από το φορέα 2025](#)") μεταξύ Τμήματος, Ασκούμενου Φοιτητή και Φορέα Υποδοχής.

Υπεύθυνος για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών είναι το μέλος Ε.ΔΙ.Π. κ. Νικόλαος Πασσάς.

Οι προπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απευθύνονται για περαιτέρω ενημέρωση και πληροφόρηση για τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης στην Γραμματεία του Τμήματος στο 210 727 5161 ή στον κ. Πασσά στις ώρες γραφείου: Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή 12:30-13:30, μόνο τηλεφωνικά στο 210 727 5651.



## ΑΡΘΡΟ 20. Χρονική Διάρκεια - Διδακτικό Έργο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους ή όπως ορίζει η Σύγκλητος του Ιδρύματος. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό, των οποίων οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθορίζονται από τη Συνέλευση της Σχολής.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, με ειδικότερο καθορισμό από τη Συνέλευση του Τμήματος που γίνεται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Αν για οποιοδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Μετά το πέρας της διδασκαλίας κάθε εξαμήνου σπουδών, ακολουθεί εξεταστική περίοδος μέγιστης χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο αυτό. Επιπλέον, κατά τον μήνα Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους λαμβάνει χώρα επαναληπτική εξεταστική περίοδος μέγιστης χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν κατά τα δύο προηγούμενα εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους.

Παράταση της διάρκειας εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, κατόπιν αποφάσεως του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες.

## ΑΡΘΡΟ 21. Δηλώσεις μαθημάτων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου

Κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου ο/η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να υποβάλλει στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΚΠΑ ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας <http://my-studies.uoa.gr>, η οποία περιέχει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και να εξεταστεί στο συγκεκριμένο εξάμηνο.

Οι δηλώσεις μαθημάτων υποβάλλονται εντός προθεσμίας συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία και αναρτάται σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η δήλωση μαθημάτων λειτουργεί επίσης και ως εγγραφή στο εξάμηνο. Σε περίπτωση μη υποβολής των ως άνω δηλώσεων, η συμμετοχή του φοιτητή/φοιτήτριας στις εξετάσεις αποκλείεται. Για ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση. Για την συμμετοχή στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου δεν απαιτείται εκ νέου δήλωση μαθημάτων. Οι φοιτητές μπορούν να συμμετάσχουν σε αυτή με βάση τις δηλώσεις μαθημάτων που έκαναν κατά το προηγούμενο χειμερινό και εαρινό εξάμηνο και στα οποία δεν εξετάστηκαν επιτυχώς.

Η δήλωση μαθημάτων του/της φοιτητή/φοιτήτριας υπόκειται στους ακόλουθους κανόνες:

α) Ο αριθμός των μαθημάτων που μπορούν να δηλώσουν εξαρτάται από το εξάμηνο στο οποίο βρίσκονται και συγκεκριμένα:

1<sup>ο</sup> έτος: 10 μαθήματα (6 μαθήματα στο χειμερινό εξάμηνο και 4 το εαρινό)

2<sup>ο</sup> έτος: 16 μαθήματα (8 μαθήματα το χειμερινό εξάμηνο και 8 το εαρινό)

3<sup>ο</sup> έτος: 20 μαθήματα (10 μαθήματα το χειμερινό εξάμηνο και 10 το εαρινό)

4<sup>ο</sup> έτος: 20 μαθήματα (10 μαθήματα το χειμερινό εξάμηνο και 10 το εαρινό)

Επί πτυχίω φοιτητές 24 μαθήματα (12 μαθήματα στο χειμερινό εξάμηνο και 12 στο εαρινό)

β) Με την από 4/9/20 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι πρωτοετείς φοιτητές δεν κάνουν δήλωση μαθημάτων. Τα μαθήματα τόσο του χειμερινού, όσο και εαρινού εξαμήνου δηλώνονται από την Γραμματεία.

γ) Η δήλωση μαθημάτων είναι πολύ σημαντική, διότι εκτός από ανανέωση εγγραφής, με αυτήν δημιουργούνται τα βαθμολόγια του κάθε μαθήματος, οπότε σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν δηλώσει μάθημα δεν μπορεί να το εξεταστεί και αν το εξεταστεί ο διδάσκων δεν θα τον βρίσκει στο βαθμολόγιο του μαθήματος (εφόσον δεν το έχει δηλώσει) και δεν θα μπορεί να του καταχωρήσει βαθμό.

δ) Η ηλεκτρονική υπηρεσία δήλωσης και παραλαβής συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ <http://eudoxus.gr> πλέον συνδέεται με την εφαρμογή των Γραμματειών <http://my-studies.uoa.gr> και επιτρέπει στους φοιτητές/τριες να δηλώσουν και να παραλάβουν τα συγγράμματα των μαθημάτων που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν κατά το τρέχον εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

## **ΑΡΘΡΟ 22. Πρόγραμμα κινητικότητας ERASMUS+**

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας για την περίοδο 2021-2027 και έχει τεθεί σε ισχύ από την 1η Ιανουαρίου του 2021. Αντικατέστησε τα προγράμματα της Ε.Ε που κάλυπταν όλους τους τομείς της εκπαίδευσης: το πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση – Erasmus, το Leonardo da Vinci, το Comenius, το Grundtvig, το Tempus κ.ά..

Το πρόγραμμα Erasmus+ δομείται σε 3 βασικές Δράσεις (Key Actions/KA) για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία οι οποίες είναι:

- [Βασική Δράση 1 – Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων](#)
- [Βασική Δράση 2 – Συνεργασία Οργανισμών και Ιδρυμάτων](#)
- [Βασική Δράση 3 – Χάραξη Πολιτικής και Συνεργασίας](#)

Το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών συμμετέχει στη «Βασική δράση 1: Μαθησιακή κινητικότητα ατόμων».

Ιστορικά, το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS από το τέλος της δεκαετίας του '90. Στην πορεία, έχουν εμπλακεί πάνω από 10 μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και έχουν υπογραφεί περίπου 200 συμφωνίες (ετήσιας βάσης) με διάφορες χώρες όπως, Γαλλία, Πολωνία, Σουηδία, Φινλανδία, Νορβηγία, Τουρκία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ελβετία, Αυστρία, Ισπανία, Σλοβενία, Τσεχία. Μέχρι τον Μάρτιο 2019, έχουν μετακινηθεί περίπου 200 φοιτητές του Τμήματός μας για σπουδές και περί τα 15 μέλη ΔΕΠ για διδασκαλία. Συνολικά, έχουμε πάνω από 15 επισκέψεις εισερχόμενων καθηγητών για διδασκαλία στα πλαίσια των συμφωνιών. Το Τμήμα μας έχει υποδεχθεί για σπουδές 15 φοιτητές περίπου από πανεπιστήμια του εξωτερικού.

Αυτήν τη στιγμή, λόγω της υψηλής θέσης του Τμήματος και του ΕΚΠΑ στις διεθνείς κατατάξεις ιδρυμάτων πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, αλλά και της φήμης της ποιότητας των αποφοίτων του Τμήματός μας διεθνώς, αποτέλεσμα του δυναμικού τους σε συνδυασμό με την υψηλού επιπέδου προπτυχιακή τους εκπαίδευση, υπάρχει έντονη ζήτηση για σύναψη νέων συμφωνιών από πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η ζήτηση αυτή, σε συνδυασμό με την έντονη και εύλογη πίεση των φοιτητών μας για αύξηση του αριθμού των εξερχόμενων φοιτητών, μας οδηγεί στην προοπτική σύναψης νέων συμφωνιών με πανεπιστήμια του εξωτερικού, κάτι που θα ευνοήσουν και οι συνθήκες που δείχνει να υπάρχουν στο σχεδιασμό του νέου προγράμματος ERASMUS.

Πέρα από μετακίνηση για σπουδές, φοιτητές του Τμήματός μας έχουν μετακινηθεί για την εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης (Traineeship) στο εξωτερικό με υποτροφία ERASMUS. Δεδομένου ότι στο τρέχον πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος η εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης έχει αναβαθμιστεί, η ζήτηση για πρακτική άσκηση στο εξωτερικό και συμμετοχή στο πρόγραμμα ERASMUS για την εκπόνησή της έχει αυξηθεί.

Όσον αφορά ανταλλαγές φοιτητών με πανεπιστήμια του εξωτερικού, το Τμήμα έχει επίσης συνάψει συμφωνία στο πλαίσιο του Προγράμματος κινητικότητας Ελβετίας – Ευρώπης (Swiss – European Mobility Programme). Η συμφωνία αυτή αρχικά ήταν συμφωνία στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS.

Επιπρόσθετα, το Τμήμα μας συμμετέχει στο CIVIS, που αποτελεί ένα νέο δίκτυο δημόσιων ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων με στόχο τη δημιουργία ενός Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου. Τα οκτώ Πανεπιστήμια που αποτελούν τα μέλη του δικτύου αυτού είναι: Το Παν/μιο Aix -Marseille (Aix-en-Provence and Marseille, Γαλλία), το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (Αθήνα, Ελλάδα), το Ελεύθερο Παν/μιο των Βρυξελλών, Université Libre de Bruxelles (Βρυξέλλες, Βέλγιο), το Παν/μιο του Βουκουρεστίου, Universitatea din București (Βουκουρέστι, Ρουμανία), το Αυτόνομο Παν/μιο της Μαδρίτης, Universidad Autónoma de Madrid (Μαδρίτη, Ισπανία), το Sapienza Università di Roma (Ρώμη, Ιταλία), το Παν/μιο της Στοκχόλμης, Stockholms Universitet (Στοκχόλμη, Σουηδία) και το Eberhard-Karls-Universität Tübingen (Γερμανία). Το CIVIS συγχρηματοδοτείται από το ERASMUS+.

### **ΑΡΘΡΟ 23. Ξενόγλωσσα μαθήματα στα πλαίσια του προγράμματος CIVIS**

Το Τμήμα μας στα πλαίσια της συμμετοχής του στο CIVIS, το οποίο αποτελεί ένα νέο δίκτυο δημόσιων ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων με στόχο τη δημιουργία ενός Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου, αποφάσισε εφόσον υπάρχουν αλλοδαποί φοιτητές, να διδαχθούν τα ακόλουθα μαθήματα επιλογής στην αγγλική γλώσσα:

1. **C1 Digital Signal Processing** (6 ECTS, 5ο εξάμηνο) [Κ32]
2. **C2 Stochastic Signals** (6 ECTS, 6ο εξάμηνο) [ΕΠ07]
3. **C3 Data Mining Techniques** (6 ECTS, 6ο εξάμηνο) [ΥΣ11]
4. **C4 Computational Complexity** (6 ECTS, 7ο εξάμηνο) [ΘΠ20]
5. **C6 Artificial Intelligence 2** (6 ECTS, 7ο εξάμηνο) [ΥΣ19]
6. **C7 Advanced Topics on Algorithms** (6 ECTS, 8ο εξάμηνο) [ΘΠ12]
7. **C8 Computational Geometry** (6 ECTS, 8ο εξάμηνο) [ΘΠ11]

Τα μαθήματα αυτά:

- μπορούν να τα παρακολουθούν φιλοξενούμενοι φοιτητές, αλλά και φοιτητές του Τμήματος
- η συνοπτική και αναλυτική περιγραφή τους θα είναι στην Αγγλική γλώσσα
- το εκπαιδευτικό τους υλικό θα είναι στην Αγγλική γλώσσα
- στο e-class θα είναι στην Αγγλική γλώσσα (και ως γλώσσα χρήστη, και ως γλώσσα περιεχομένου)
- οι εξετάσεις τους θα διεξάγονται στη γλώσσα που διδάσκεται το μάθημα
- για τους Έλληνες φοιτητές εφαρμόζεται η δωρεάν παροχή συγγραμμάτων μέσω του ΕΥΔΟΞΟΥ
- η απόδοση των πιστωτικών τους μονάδων (ECTS) προσμετράται στο ΠΠΣ και για τους Έλληνες φοιτητές με βάση το αντίστοιχο μάθημα του ΠΠΣ
- ορίζεται ο μέγιστος αριθμός φιλοξενούμενων φοιτητών που μπορεί να δεχθεί το καθένα
- ορίζεται το απαιτούμενο γνωστικό υπόβαθρο για την παρακολούθησή του.

## **Δ΄ ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 24. Κατανομή διδασκαλίας**

Η διδασκαλία όλων των μαθημάτων οργανώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από πρόταση των οικείων Τομέων. Σε περίπτωση που η φύση του μαθήματος ή ο αριθμός των φοιτητών/φοιτητριών το επιβάλλουν, η διδασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων οργανώνεται σε τμήματα/κλιμάκια, με ίση κατά το δυνατόν κατανομή των φοιτητών/φοιτητριών, με κριτήριο τον λήγοντα του αριθμού μητρώου τους (άρτιο/ περιττό).

Η κατάρτιση των φοιτητών/φοιτητριών υποστηρίζεται και από τη δυνατότητα πρακτικής άσκησης, η οποία διεξάγεται σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 25. Διδακτικά Συγγράμματα – Σημειώσεις**

Το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων ασκείται μέσω του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ» <https://eudoxus.gr/>, μέσω του οποίου γίνεται μια πλήρης αποτύπωση της διαδικασίας επιλογής, δήλωσης και παραλαβής πανεπιστημιακών συγγραμμάτων, που συμβάλλει στην ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τον κατάλογο των διδακτικών συγγραμμάτων για κάθε μάθημα του Προγράμματος Σπουδών.

Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει για κάθε επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να δηλώνει στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ» τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και τα αντίστοιχα σε αυτά προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα, όπως αυτά έχουν εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 26. Αξιολόγηση διδασκόντων/ουσών από τους/τις φοιτητές/τριες**

Με τη συμπλήρωση της 8ης διδακτικής εβδομάδας κάθε εξαμήνου, παρέχεται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες του Τμήματος πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα <http://survey.uoa.gr> (Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων ΕΚΠΑ) για τη συμπλήρωση των Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων.

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων, εξάγει στατιστικά στοιχεία και αναφορές. Τα στοιχεία χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος και χρησιμεύουν στον σχεδιασμό των μαθημάτων και στη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το σύστημα εγγυάται την ανωνυμία των συμμετεχόντων και εξασφαλίζει τη μοναδικότητα της συμμετοχής τους.

Τα στοιχεία που εξάγονται, αξιοποιούνται στο πλαίσιο της διαδικασίας εξέλιξης του διδάσκοντα ή της διαδικασίας εσωτερικής ή εξωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος, της Σχολής και του ΕΚΠΑ.

## Ε΄ ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 27. Αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/τριών

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/φοιτητριών γίνεται από τους διδάσκοντες/ουσες του εκάστοτε μαθήματος.

Ο/Η διδάσκων/ουσα μπορεί να οργανώσει, κατά την κρίση του/της, γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σε ασκήσεις προόδου ή σε προφορικές παρουσιάσεις των φοιτητών/φοιτητριών. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Οι διδάσκοντες/ουσες, μετά από έλεγχο κάθε περίπτωσης από τη Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνουν μέριμνα για την προφορική εξέταση φοιτητών/φοιτητριών με ειδικές ικανότητες.

### ΑΡΘΡΟ 28. Διεξαγωγή των εξετάσεων

Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας της περιόδου διδασκαλίας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά. Για τη συμμετοχή του/της φοιτητή/φοιτήτριας στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους (τον μήνα Σεπτέμβριο), δεν υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση και ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δικαιούται να εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα που είχε επιλέξει με τις δηλώσεις του/της κατά τα δύο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους, εφόσον είχε αποτύχει ή δεν είχε εξετασθεί σε αυτά.

Αν φοιτητής/φοιτήτρια αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, μπορεί μετά από αίτησή του προς το Τμήμα να εξεταστεί άπαξ από τριμελή επιτροπή Καθηγητών/τριων του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Πρόεδρο. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει τη φοίτησή του και εξετάζεται εκ νέου στο συγκεκριμένο μάθημα από τον αρμόδιο διδάσκοντα.

Ειδικά για τις γραπτές εξετάσεις τηρούνται υποχρεωτικά οι ακόλουθοι κανόνες:

1. Η διάρκεια των εξετάσεων κάθε μαθήματος είναι τρεις ώρες το μέγιστο.
2. Ο υπεύθυνος του ωρολογίου προγράμματος οφείλει να αναρτά εγκαίρως στην Ιστοσελίδα του Τμήματος το πρόγραμμα των εξετάσεων του εξαμήνου, το οποίο πρέπει να περιέχει, για κάθε μάθημα, την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης, τα χρονικά όρια έναρξης και λήξης της και τις αίθουσες στις οποίες θα λάβει χώρα η εξέταση.
3. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να έχουν δηλώσει το μάθημα και να φέρουν μαζί τους αποδεικτικό ταυτότητας (φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα, διαβατήριο ή δίπλωμα οδήγησης). Σε αντίθετη περίπτωση, δεν μπορούν να συμμετάσχουν στην εξέταση του μαθήματος. Οι καθορισμένοι/ες επιτηρητές/τριες θα πρέπει να κάνουν την αντίστοιχη διευκρίνιση/υπενθύμιση στην αρχή της εξέτασης, ώστε να αποχωρούν οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν δηλώσει το μάθημα ή δεν έχουν ένα από τα παραπάνω αποδεικτικά στοιχεία μαζί τους. Σε αυτή την περίπτωση, οι φοιτητές/τριες δεν θα μπορούν να λαμβάνουν βεβαιώσεις προσέλευσης στις εξετάσεις.
4. Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων επικοινωνίας κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από τον υπεύθυνο/η καθηγητή ή καθηγήτρια.
5. Με ευθύνη του/της εξεταστή/τάστριας καθηγητή/τριας, καταρτίζεται κατάλογος των φοιτητών/φοιτητριών που συμμετείχαν στην εξέταση.
6. Οι διδάσκοντες/σκουσες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών στους/στις ενδιαφερομένους/νες φοιτητές/τριες, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Τα γραπτά των φοιτητών/φοιτητριών φυλάσσονται με ευθύνη του/της διδάσκοντος/σκουσας για ένα έτος από τη διενέργεια της εξέτασης και μετά καταστρέφονται.

εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διαδικασία.

### **ΑΡΘΡΟ 29. Βαθμολογία**

Η επίδοση στα μαθήματα αποτιμάται με βαθμούς, που αποδίδονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, εργασία ή πτυχιακή εργασία βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: άριστα (9 ή 10), λίαν καλώς (7 ή 8), καλώς (5 ή 6), μετρίως (4 ή 3) και κακώς (2, 1 ή 0). Επιτυχόντες βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων καταχωρούνται από τον διδάσκοντα στην εφαρμογή των Γραμματειών, στην ιστοσελίδα <https://my-studies.uoa.gr> και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και εντύπως, το πολύ μέσα σε 30 ημέρες από την εξέταση του μαθήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία παρατείνεται για εύλογο χρόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα έντυπα βαθμολογία διατηρούνται στο αρχείο της Γραμματείας.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντος, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

## **ΣΤ΄ ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ/ΟΥΣΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 30. Γενικές αρχές**

Η ακαδημαϊκή κοινότητα Τμήματος λειτουργεί στη βάση των αρχών της ισοτιμίας, ευπρέπειας, εντιμότητας, συνέπειας αλληλοσεβασμού και ακαδημαϊκής ελευθερίας. Τόσο το ακαδημαϊκό προσωπικό (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ), όσο και οι φοιτητές/τριες μεριμνούν για τη διαρκή τήρηση των αρχών αυτών, καθώς και την εν γένει επίδειξη ακαδημαϊκού ήθους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

### **ΑΡΘΡΟ 31. Ακαδημαϊκή ελευθερία των διδασκόντων/ουσών**

Τα μέλη ΔΕΠ απολαμβάνουν πλήρη ακαδημαϊκή ανεξαρτησία και ελευθερία έκφρασης και διακίνησης ιδεών κατά την άσκηση του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου, σεβόμενα τις αρχές της αμεροληψίας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Οι απόψεις που διατυπώνονται αποτελούν τη βάση διαλόγου και σε καμία περίπτωση δεν δικαιολογούν αντιδράσεις πέραν των ορίων της ακαδημαϊκής ευπρέπειας. Την ίδια ελευθερία απολαμβάνουν οι επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, ομιλητές/τριες και άλλα πρόσωπα στα οποία έχουν ανατεθεί διδακτικά καθήκοντα.

### **ΑΡΘΡΟ 32. Δικαίωμα στη γνώση και ελεύθερη έκφραση των φοιτητών /τριών**

Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση, οι φοιτητές/τριες απολαμβάνουν πλήρους ελευθερίας έκφρασης, διατύπωσης απόψεων και διακίνησης ιδεών, σεβόμενοι/ες τις αρχές της αμεροληψίας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Η άσκηση της ελευθερίας αυτής δεν πρέπει να θίγει ή να παρακωλύει το διδακτικό έργο.

### **ΑΡΘΡΟ 33. Δικαίωμα πληροφόρησης των φοιτητών/τριών**

Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται ενημέρωσης σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών, τους στόχους αυτού, το περιεχόμενο των μαθημάτων και την εν γένει οργάνωση της διδακτικής και εξεταστικής διαδικασίας. Μπορούν δε μέσω των νομίμων εκπροσώπων τους να παρίστανται στα συλλογικά όργανα και να υποβάλλουν προτάσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις οικείες διατάξεις. Επιπροσθέτως, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος και οι Διευθυντές/ντριες των Τομέων δέχονται τους/τις εκπροσώπους των

φοιτητών/φοιτητριών σε ακρόαση, κάθε φορά που αυτό κρίνεται σκόπιμο για την αντιμετώπιση ή αποσαφήνιση συγκεκριμένων ζητημάτων.

#### **ΑΡΘΡΟ 34. Ακαδημαϊκή ευπρέπεια**

Η κοινότητα του Τμήματος θεωρεί ύψιστη προτεραιότητά της την εξασφάλιση και διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος εκπαίδευσης, έρευνας και εργασίας για τους/τις διδάσκοντες/σκουσες, τους/τις φοιτητές/τριες και το διοικητικό προσωπικό, μη ανεχόμενη οποιαδήποτε μορφή βίας, διακριτικής μεταχείρισης ή παρενόχλησης.

Απαγορεύεται η άσκηση κάθε μορφής λεκτικής ή φυσικής βίας ή απειλή τέτοιων πράξεων μεταξύ των μελών της κοινότητας του Τμήματος, ή υποκινούμενη από μέλη του Τμήματος. Απαγορεύεται, επίσης, κάθε μορφή προφορικής ή φυσικής παρενόχλησης με σκοπό ή αποτέλεσμα την προσβολή της αξιοπρέπειας ενός προσώπου και ιδίως τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, ταπεινωτικού, εξευτελιστικού ή επιθετικού περιβάλλοντος.

Απαγορεύεται κάθε μορφή διακριτικής μεταχείρισης μεταξύ των μελών της κοινότητας του Τμήματος, για λόγους σχετικούς με το φύλο, την καταγωγή, τη σεξουαλική κλίση, τις πολιτικές ή θρησκευτικές πεποιθήσεις ή την κατάσταση υγείας ενός προσώπου.

Απαγορεύεται η καταστροφή, φθορά, μετακίνηση ή η εν γένει χρησιμοποίηση, χωρίς άδεια των αρμοδίων οργάνων, του τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού της Βιβλιοθήκης του Τμήματος, των Εργαστηρίων, των αιθουσών διδασκαλίας, των κτιριακών εγκαταστάσεων, υποδομών ή άλλης περιουσίας του Πανεπιστημίου, καθώς και η παρεμπόδιση της λειτουργίας του Τμήματος και των υπηρεσιών της.

Τα μέλη της κοινότητας του Τμήματος τηρούν τους προβλεπόμενους εκ του νόμου κανονισμούς που προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα.

#### **ΑΡΘΡΟ 35. Ακαδημαϊκή Ακεραιότητα**

Η κοινότητα του Τμήματος αποδοκιμάζει κάθε προσβολή της ακαδημαϊκής και ερευνητικής ακεραιότητας, ιδίως με τη μορφή προσβολής της πνευματικής ιδιοκτησίας, επινόησης ανακριβών ή ανυπόστατων δεδομένων ή πληροφοριών ή χρήσης μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.

Η κοινότητα του Τμήματος αποδοκιμάζει την προσβολή της πνευματικής ιδιοκτησίας. Προσβολή της πνευματικής ιδιοκτησίας θεωρείται η ολική ή μερική αναπαραγωγή του έργου άλλου προσώπου χωρίς την άδειά του, η λογοκλοπή υπό την μορφή παράφρασης κειμένου, η χρήση αποσπασμάτων χωρίς παραπομπή στις πηγές ή η οικειοποίηση του έργου ενός άλλου προσώπου.

Η παραβίαση με οποιοδήποτε μέσο του αδιάβλητου των εξετάσεων ή εν γένει της αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών/τριών, όπως χρήση τηλεφωνικών ή ηλεκτρονικών συσκευών (όταν αυτή δεν προβλέπεται από τη διαδικασία της εξέτασης), αντιγραφή, κ.ά. συνιστά ουσιώδη προσβολή της ακαδημαϊκής ακεραιότητας.

Η παραβίαση των απαγορεύσεων του παρόντος άρθρου επισύρει, πέραν των λοιπών ποινικών ή άλλων κυρώσεων, και τις εκάστοτε ισχύουσες πειθαρχικές συνέπειες.

#### **ΑΡΘΡΟ 36. Ακαδημαϊκή Συνέπεια**

Οι διδάσκοντες/σκουσες επιδεικνύουν ακαδημαϊκή συνέπεια κατά την εκτέλεση του διδακτικού τους έργου, αλλά και των ανατεθειμένων σε αυτούς/ές διοικητικών καθηκόντων. Ιδίως, τηρούν το δημοσιευμένο πρόγραμμα σπουδών, ως προς την έναρξη, τη λήξη του και τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας. Παράλειψη των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση δε ματαίωσης ή άλλου ανυπέβλητου κωλύματος, χωρεί αναπλήρωση. Ομοίως, οι διδάσκοντες/σκουσες επιδεικνύουν τη δέουσα συνέπεια ως προς την τήρηση των ανακοινωμένων ωρών ακρόασης και τη διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας σύμφωνα με το πρόγραμμα του Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να είναι συνεπείς και εμπρόθεσμοι/ες ως προς την υποβολή των δηλώσεών τους, την έγκαιρη προσέλευσή τους στο μάθημα και την εξεταστική διαδικασία, καθώς και να απέχουν από οποιασδήποτε μορφής διατάραξη της εκπαιδευτικής ή εξεταστικής διαδικασίας.



## Ζ' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

### ΑΡΘΡΟ 37. Απόκτηση και Βαθμός Τίτλου Σπουδών

Ο/Η φοιτητής/τρια γίνεται πτυχιούχος, κάτοχος τίτλου σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών με τη συμπλήρωση οκτώ εξαμήνων και την επιτυχή εξέτασή του/ης στα προβλεπόμενα μαθήματα του ΠΠΣ, καθώς και στην πτυχιακή εργασία ή πρακτική άσκηση και εφόσον συγκεντρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (240 ECTS).

Ημερομηνία Ανακήρυξης Πτυχιούχου: Ως «Ημερομηνία Ανακήρυξης Πτυχιούχου» ορίζεται η τελευταία ημέρα της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου (Φεβρουαρίου, Ιουνίου, Σεπτεμβρίου).

Κατόπιν ανακοίνωσης της Γραμματείας οι φοιτητές/τριες που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις για την λήψη πτυχίου, έχουν καταχωρηθεί όλοι οι βαθμοί τους στο <https://my-studies.uoa.gr> και έχουν αναρτήσει την πτυχιακή τους εργασία (όσοι εκπόνθησαν) στην "Πέργαμο", την Ενιαία Πλατφόρμα Ιδρυματικού Αποθετηρίου / Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του ΕΚΠΑ <https://pergamos.lib.uoa.gr>, μπορούν να κάνουν αίτηση περάτωσης σπουδών <https://www.di.uoa.gr/documents>. Στην αίτηση μπορούν να εξαιρέσουν από το συνυπολογισμό στο βαθμό πτυχίου μαθήματα επιλογής (ΕΥ, Π, ΕΛ), εφόσον συνεχίζουν να πληρούν τις απαιτήσεις ολοκλήρωσης του Προγράμματος Σπουδών (δεν μπορούν δηλαδή να εξαιρέσουν μαθήματα υποχρεωτικά, γενικής παιδείας και μαθήματα με τα οποία κατοχυρώνουν ειδίκευση).

Στο πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου και η βαθμολογία με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες όλων των μαθημάτων στα οποία έχει επιτύχει ο απόφοιτος, καθώς και της τυχόν προβλεπόμενης πτυχιακής εργασίας, περιλαμβανομένων και των επιπλέον των απαιτούμενων για την απόκτηση του τίτλου σπουδών, μαθημάτων επιλογής ή και πρακτικής άσκησης, στα οποία έχει επιτύχει. Το πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών χρησιμοποιείται έως τη συμμετοχή των αποφοίτων στην τελετή ορκωμοσίας όπου παραλαμβάνουν το πτυχίο τους.

Με την απόκτηση του αντίστοιχου τίτλου σπουδών λήγει αυτοδικαίως η φοιτητική ιδιότητα, γι' αυτό παραδίδεται με την αίτηση και ακυρώνεται η φοιτητική ταυτότητα, τακτοποιούνται τυχόν δανειστικές εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη, εκκενώνεται το δωμάτιο στην Εστία και παύει η συμμετοχή του φοιτητή στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

Ο τίτλος σπουδών πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών. Η βαθμολογία αναγράφεται στους τίτλους σπουδών αριθμητικώς (εκτός παρένθεσης) με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων και ολογράφως (εντός παρένθεσης) στη νέα ελληνική γλώσσα και αντιστοιχίζεται στους όρους επίδοσης ως ακολούθως: **Άριστα** (8,50 έως 10,00), **Λίαν Καλώς** (6,50 έως 8,49) και **Καλώς** (5,00 έως 6,49).

Ο βαθμός πτυχίου υπολογίζεται βάσει των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Όλα τα μαθήματα συνυπολογίζονται στο βαθμό πτυχίου σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{Βαθμός Πτυχίου} = \frac{\sum_{i=1}^{\nu} (M_i \times B_i)}{\sum_{i=1}^{\nu} (M_i)}$$

όπου:

- $\nu$  είναι ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων που συνυπολογίζονται για τη λήψη πτυχίου,
- $M_i$  είναι τα ECTS που αποδίδονται στο αντίστοιχο μάθημα (το ακαδημαϊκό έτος που οι φοιτητές εξετάζονται επιτυχώς σε αυτό),
- $B_i$  είναι ο βαθμός που έλαβε ο φοιτητής στο αντίστοιχο μάθημα.

### ΑΡΘΡΟ 38. Ορκωμοσία Αποφοίτων– Τύπος Τίτλων Σπουδών – Παράρτημα Διπλώματος

Η ανακήρυξη των αποφοίτων, διενεργείται τρεις φορές τον χρόνο, στο τέλος του χειμερινού, του εαρινού εξαμήνου, καθώς και στην έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, κατά την οποία οι απόφοιτοι ορκίζονται ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών ή των Κοσμητόρων, καθώς και του Προέδρου του οικείου Τμήματος, στο τέλος των εξεταστικών περιόδων και σε ημερομηνίες που ορίζονται από το Τμήμα σε συνεννόηση με τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες.

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου του τίτλου σπουδών.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η χορήγηση του εγγράφου του τίτλου σπουδών και χωρίς ορκωμοσία, όταν η παρουσία του/ης αποφοίτου σε αυτήν είναι αδύνατη ή δυσανάλογα δυσχερής (ιδίως σε περίπτωση σοβαρού προβλήματος υγείας, διαμονής στην αλλοδαπή, κ.ά.). Σε αυτήν την περίπτωση η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από την ορκωμοσία) χορηγείται με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών και την έγκριση από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

Ο τίτλος σπουδών υπογράφεται από τον/ην Πρύτανη, τον/ην Πρόεδρο και τον/ην Γραμματέα του Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου. Την ημέρα της ορκωμοσίας οι απόφοιτοι παραλαμβάνουν δύο αντίγραφα του τίτλου σπουδών τους.

Προκειμένου να τους χορηγηθεί ο «πάπυρος» (που εκδίδεται από το τυπογραφείο του Πανεπιστημίου σε περγαμνή), οι απόφοιτοι κάνουν αίτηση ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα <https://papyrus.uoa.gr>.

Στον τίτλο σπουδών και στη βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών επισυνάπτεται και το Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως μια σύνοψη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του αποφοίτου με συναφείς πληροφορίες για το επίπεδο και το γνωστικό αντικείμενο σπουδών. Το Παράρτημα Διπλώματος υπογράφεται από τον/ην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας.

Το κείμενο του όρκου του Πτυχίου έχει ως ακολούθως:

«Τοῦ τίτλου σπουδῶν τῆς ..... ἀξιωθεῖς/σα/έντες ὄρκον ὀμνῶ/ομεν πρό τοῦ Πρυτάνεως καί τοῦ Προέδρου τοῦ Τμήματος τῆς

..... Σχολῆς καί πίστιν καθομολογῶ/οὔμεν τήνδε. Ἀπό τοῦ ἱεροῦ περιβόλου τοῦ σεπτοῦ τούτου τεμένους τῶν Μουσῶν ἐξερχόμενος/ομένη/όμενοι κατ’ ἐπιστήμην βιώσομαι/όμεθα, ἀσκῶν/οὔσα/οὔντες ταύτην δίκην θρησκείας ἐν πνεύματι καί ἀληθείᾳ. Οὕτω χρήσιμον ἑμαυτόν/ήν/ ἡμᾶς αὐτούς καταστήσω/ομεν πρός ἅπαντας τοὺς δεομένους τῆς ἐμῆς/ἡμετέρας ἀρωγῆς καί ἐν πάσῃ ἀνθρώπων κοινωνίᾳ ἀεὶ πρός εἰρήνην καί χρηστότητα ἡθῶν συντελέσω/ομεν βαίνων/ουσα/οντες ἐν εὐθείᾳ τοῦ βίου ὁδῶ, πρός τήν ἀλήθειαν καί τό δίκαιον ἀποβλέπων/ουσα/οντες καί τόν βίον ἀνυψῶν/οὔσα/οὔντες εἰς τύπον ἀρετῆς ὑπό τήν σκέπην τῆς Σοφίας. Ταύτην τήν ἐπαγγελίαν ἐπιτελοῦντι/ούση/οὔσιν, εἴη μοι/ἡμῖν, σὺν ταῖς εὐχαῖς τῶν ἡμετέρων διδασκάλων, ὁ Θεός βοηθός ἐν τῷ βίῳ.».

Για ὅσους δεν επιθυμοῦν να δώσουν ὄρκο θρησκευτικοῦ τύπου επιτρέπεται ἀπλή ἐπίκληση τῆς τιμῆς καὶ συνείδησής τους ως εξής:

«Τοῦ τίτλου σπουδῶν τῆς ..... ἀξιωθεῖς/σα/έντες παρέχω/ομεν κατὰ τὴν ἐμὴν/ἡμετέραν συνείδησιν πρό τοῦ Πρυτάνεως καί τοῦ Προέδρου τοῦ Τμήματος

.....τῆς ..... Σχολῆς διαβεβαίωσιν τήνδε. Ἀπό τοῦ ἱεροῦ περιβόλου τοῦ σεπτοῦ τούτου τεμένους τῶν Μουσῶν ἐξερχόμενος/ομένη/όμενοι κατ’ ἐπιστήμην βιώσομαι/όμεθα, ἀσκῶν/οὔσα/οὔντες ταύτην ἐν πνεύματι καὶ ἀληθείᾳ. Οὕτω χρήσιμον ἑμαυτόν/ήν/ ἡμᾶς αὐτούς

καταστήσω/ομεν προς ἅπαντας τοὺς δεομένους τῆς ἐμῆς/ἡμετέρας ἀρωγῆς καὶ ἐν πάσῃ ἀνθρώπων κοινωσίᾳ ἀεὶ πρὸς εἰρήνην καὶ χρηστότητα ἠθῶν συντελέσω/ομεν βαίνων/ουσα/οντες ἐν εὐθείᾳ τοῦ βίου ὁδοῦ, πρὸς τὴν ἀλήθειαν καὶ τὸ δίκαιον ἀποβλέπων/ουσα/οντες καὶ τὸν βίον ἀνυψῶν/οὔσα/οὔντες εἰς τύπον ἀρετῆς ὑπὸ τὴν σκέπην τῆς Σοφίας».

Ο τίτλος σπουδῶν που απονέμεται ἀπὸ τὸ Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιῶν συντάσσεται σύμφωνα με τὰ πρότυπα τοῦ Εσωτερικοῦ Κανονισμοῦ τοῦ ΕΚΠΑ, τὰ στοιχεῖα τοῦ οποίου εἶναι δεσμευτικά.

## **Η΄ ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Το Τμήμα εφαρμόζει ένα σύστημα Εσωτερικής Αποτίμησης και Προγραμματισμού, άξονες του οποίου είναι: η Αξιολόγηση με Ερωτηματολόγια – οι Εκθέσεις Απολογισμού και Προγραμματισμού – η Ετήσια Έκθεση Αποτίμησης και Σχεδιασμού.

Για τον σκοπό αυτό έχουν αναπτυχθεί ειδικά Πληροφοριακά Συστήματα και εφαρμογές (σύστημα επεξεργασίας της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές, σύστημα Απολογισμού – Προγραμματισμού έργου των μελών ΔΕΠ, εφαρμογή εξαγωγής κύριων εκπαιδευτικών δεικτών, σύστημα Απογραφής Πτυχιακών και Διπλωματικών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών).

### **ΑΡΘΡΟ 39. Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Έργου**

Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου γίνεται από τους/τις φοιτητές/τριες οι οποίοι συμπληρώνουν (ανώνυμα) σε όλα τα μαθήματα που παρακολουθούν ενιαίο ερωτηματολόγιο με το οποίο αξιολογούν τη διδαχθείσα ύλη, τα εργαστήρια, τις εργασίες στα πλαίσια του μαθήματος, το εποπτικό υλικό, τα συγγράμματα, τους διδάσκοντες καθηγητές και το υποστηρικτικό προσωπικό. Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων γίνεται πριν από τις εξετάσεις των περιόδων Φεβρουαρίου και Ιουνίου για κάθε μάθημα. Τα αποτελέσματα δημοσιοποιούνται μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων. Μαζί με τις απαντήσεις των ερωτηματολογίων κοινοποιούνται και στατιστικά στοιχεία του μαθήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 40. Σύστημα Μέτρησης**

Το σύστημα μέτρησης περιλαμβάνει σειρά δεικτών του Τμήματος (στατιστικά στοιχεία φοιτητολογίου προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, στατιστικά στοιχεία μαθημάτων, στατιστικά στοιχεία ερευνητικών και αναπτυξιακών δραστηριοτήτων, καταλόγους υποδομών, στοιχεία αποφοίτων, γενική εικόνα του Τμήματος, κλπ.) το οποίο χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση του Τμήματος.

## **Θ΄ ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΤΗΡΗΣΗ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 41. Τήρηση, συμπλήρωση και αναθεώρηση του παρόντος κανονισμού λειτουργίας**

Όλα τα μέλη του Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών (φοιτητικό σώμα, διδακτικό και διοικητικό προσωπικό) έχουν την υποχρέωση να ρυθμίζουν τη συμπεριφορά και τις δραστηριότητές τους σύμφωνα με τις αρχές του παρόντος κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΚΠΑ.

Ο παρών κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών.